

公开招标文件

项目编号：中五采(服)[2023]002 号

采购项目名称：中山大学附属第五医院心理检测信息系统采购项目



国义招标股份有限公司编制

发布日期：2023 年 4 月 27 日

温馨提示

- 一、 如无另行说明，投标文件递交时间为投标截止时间之前 30 分钟内。
- 二、 为避免因迟到而失去投标资格，请适当提前到达。
- 三、 投标保证金必须于投标截止时间前到达招标文件指定的投标保证金缴纳账户（开户行及账号见《投标人须知》）。由于转账当天不一定能够达账，为避免因投标保证金未达账而导致投标被拒绝，建议提前合理安排转账事宜。中标人应在签订采购合同后两个工作日内交招标代理机构，以便退还保证金。
- 四、 投标文件应按顺序编制页码。
- 五、 请仔细检查投标文件是否已按招标文件要求盖章、签名及密封。
- 六、 请正确填写《开标一览表》，并与《投标保证金缴纳凭证》一同封装在单独的唱标信封当中。多包项目请每包单独封装，并请仔细检查包号，包号与包名称必须对应。
- 七、 招标项目内或所投包号内有多项设备或报价内容的，应加总后报总价。
- 八、 如投标人以非独立法人注册的分公司名义代表总公司盖章和签署文件的，须提供总公司的营业执照副本复印件及总公司针对本项目投标的授权书原件。
- 九、 购买了招标文件的公司，请在投标截止时间前 3 日以书面形式通知招标代理机构是否参加投标。邮购文件的公司应提供快递地址以确保收到纸质的招标文件。

（以上提示内容仅作一般事项提醒，如与实际招标项目要求有不一致，以招标文件为准）

目 录

第一部分 投标邀请函

第二部分 采购项目内容

第三部分 投标人须知

第四部分 合同格式

第五部分 投标文件格式

第一部分 投标邀请函

各（潜在）投标人：

国义招标股份有限公司受中山大学附属第五医院的委托，对中山大学附属第五医院心理检测信息系统采购项目进行公开招标采购，欢迎符合资格条件的投标人投标。现将该项目采购文件进行公告，公告期限为2023年4月28日至2023年5月8日五个工作日。项目采购内容如下：

一、项目编号：中五采(服)[2023]002号

二、采购项目名称：中山大学附属第五医院心理检测信息系统采购项目

三、项目采购预算：200万元

四、项目标的及服务地点：

1. 项目标的及采购限价

标的名称	数量	采购预算/最高限价（人民币）
心理检测信息系统	1 项	200 万元

详细技术规范请参阅招标文件中的用户需求书。投标人必须对全部内容进行投标报价，如有缺漏，将导致投标无效。如投标单价报价或总报价超出本项目最高限价，将导致投标无效。

本项目采购本国服务。

2. 服务地点：采购人指定地点。

五、投标人资格要求：

1. 具备《政府采购法》第二十二条规定的条件，且提供以下证明文件：

（1）在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人，投标（响应）时提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）副本复印件。分支机构投标的，须提供总公司和分公司营业执照副本复印件，总公司出具给分支机构的授权书；

（2）具有健全的财务会计制度；（投标人出具书面承诺函）

（3）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；（投标人出具书面承诺函）

（4）履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料或书面声明；

（5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（依据财库〔2022〕3号文规定，较大数额罚款认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定。）；（投标人出具书面承诺函）

2. 投标人未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)中的“失信被执行人”或“重大税收违法案件当事人名单（即税收违法黑名单）”或“政府采购严重违法失信名单”记录名单内；在信用中国（广东珠海）网站(<http://credit.zhuhai.gov.cn>)中不存在近三年因违法经营受到责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等重大违法记录；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间；以采购代理机构于投标截止前网站查询结果为准，如相关失信记录已失效，投标人需提供相关证明资料。

3. 投标人具备医疗器械经营许可证副本或备案凭证（如投标人为代理经销商）或医疗器械生产许可证副本（如投标人为制造商）

4. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一包号投标或者未划分包号的同一招标项目投标。（投标人出具声明函）

5. 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。（投标人出具声明函）

6. 已领购本次采购文件。（具体方式详见本项目公告）

7. 本项目不接受联合投标体投标。

六、符合资格的投标人应当在 **2023 年 4 月 28 日上午 9:00 至 2023 年 5 月 8 日下午 17:30(北京时间)** 购买招标文件, 本招标文件每套售价为人民币 300.00 元, 售后不退。

注: 1、国 e 平台的域名及登录方法

本项目在国义招标采购平台(以下简称“国 e 平台”, 网址: new.ebidding.com) 进行招标文件线上售卖(建议使用“QQ (<http://browser.qq.com/>)、搜狗 (<https://ie.sogou.com/>)”浏览器。

2、新投标人的注册方法

参加投标的单位须在购买招标文件前前往国 e 平台网页进行注册(注册时须在平台上传原件扫描件, 或加盖单位公章的营业执照以及银行基本账户开户许可证或基本存款账户信息扫描件)。

3、招标文件的购买方法

招标文件由招标代理机构发售, 请投标人代表购买招标文件。

有兴趣参加本项目的单位:

(1) 首先在国 e 平台完成注册以及注册审批手续;

(2) 在上一步操作完成后, 按照第(4)点所述方式购买招标文件;

(3) 招标文件售价: 每套为 300 元人民币, 售后不退; 提醒: 无论招标文件是否收费, 投标人请务必在招标文件发售截止时间前登录国 e 平台, 完成招标文件购买及下载操作; 否则将无法正常投标。

(4) 招标文件购买方式:

投标人可在国 e 平台注册审批通过后登陆系统购买本项目招标文件, 具体步骤如下:

1) 登陆后选择“项目管理”-“我要参与”, 选择对应项目并点击“立即参与”-“购买文件”;

2) 根据实际情况, 填写具体信息, 通过聚合支付(微信、支付宝、银联)的方式完成购买手续, 文件售后概不退换。

4、国 e 平台操作咨询联系人: 叶小姐 020-37860671, 李先生 020-37860665, 李小姐 020-37860669。

七、投标截止时间(北京时间): 2023 年 5 月 18 日下午 14 时 30 分 00 秒(注: 14 时 00 分开始受理投标文件)

八、投标文件送达地点(投标地址): 珠海市香洲区凤凰北路 2099 号安广世纪大厦 1402 会议室(投标文件应由投标人授权代表亲自送达投标地址, 采购代理机构将不接受其它形式递交的投标文件)

九、开标时间(北京时间): 2023 年 5 月 18 日下午 14 时 30 分 00 秒

十、开标地点: 珠海市香洲区凤凰北路 2099 号安广世纪大厦 1402 会议室

十一、采购人及采购代理机构的联系方式:

采购代理机构名称: 国义招标股份有限公司

地 址: 广州市东风东路 726 号 18 楼(邮编: 510080)

分支机构: 国义招标股份有限公司珠海分公司

地 址: 珠海市香洲区凤凰北路 2099 号安广世纪大厦 1402 至 1403 室(邮编: 519000)

采购代理机构联系人: 郑双茵、余力、邓锦英、陈敏娜

电话: 0756-2620022、2620024

传真: 0756-2620024

采购人联系人: 王工

电话: 0756-2526830

联系地址: 珠海市香洲区梅华东路 52 号(邮编: 519000)

银行及账户信息:

(1) 投标保证金缴纳账户:

收款人: 国义招标股份有限公司珠海分公司

开户银行：招商银行股份有限公司珠海分行
银行账号：656900277410108

（2）中标服务费缴费账户：

收款人：国义招标股份有限公司珠海分公司
开户银行：招商银行股份有限公司珠海分行
银行账号：656900277410108

国义招标股份有限公司

2023 年 4 月 27 日

第二部分 采购项目内容

（一）、投标人资格要求：

1. 具备《政府采购法》第二十二条规定的条件,且提供以下证明文件：

（1）在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人，投标（响应）时提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）副本复印件。分支机构投标的，须提供总公司和分公司营业执照副本复印件，总公司出具给分支机构的授权书；

（2）具有健全的财务会计制度；（投标人出具书面承诺函）

（3）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；（投标人出具书面承诺函）

（4）履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料或书面声明；

（5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（依据财库〔2022〕3号文规定，较大数额罚款认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定。）；（投标人出具书面承诺函）

2. 投标人未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)中的“失信被执行人”或“重大税收违法案件当事人名单（即税收违法黑名单）”或“政府采购严重违法失信名单”记录名单内；在信用中国（广东珠海）网站（<http://credit.zhuhai.gov.cn>）中不存在近三年因违法经营受到责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等重大违法记录；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间；以采购代理机构于投标截止前网站查询结果为准，如相关失信记录已失效，投标人需提供相关证明资料。

3. 投标人具备医疗器械经营许可证副本或备案凭证（如投标人为代理经销商）或医疗器械生产许可证副本（如投标人为制造商）

4. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一包号投标或者未划分包号的同一招标项目投标。（投标人出具声明函）

5. 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。（投标人出具声明函）

6. 已领购本次采购文件。（具体方式详见本项目公告）

7. 本项目不接受联合投标体投标。

（二）、用户需求书：

服务用户需求书

一、项目建设政策背景

（一）身心健康水平现状

1. 心理健康的现状

随着我国经济的高速发展和人们生活节奏的不断加快，现代社会为人们带来的压力也越来越大，使得人们的负面情绪也随之加大，导致大量人群处于不同程度的抑郁和焦虑状态，从而导致医院心理门诊来访人群不断增多。

近年来大量研究显示，心理状态情况与个体的人格特征有着一定的相关性。在我国，73.6%的城镇居民处于心理亚健康状态，16.1%的城镇居民存在不同程度心理问题，慢病人群中有50.1%的人存在不同程度的心理问题倾向。

2. 常见心身疾病人群及心理障碍

常见的心身疾病人群主要包括：甲状腺结节、乳腺良性病变、子宫肌瘤、肿瘤、脑梗、心梗、糖尿病、高血压、冠心病、肥胖、失眠等亚健康人群。

常见心理障碍：焦虑烦恼、恐惧不安、躯体不适、强迫症、偏执、恐怖、焦虑、抑郁、自主神经功能紊乱等。

（二）政策法规

2016 年 12 月国家卫生计生委、中宣部等 22 部门共同印发《关于加强心理健康服务的指导意见》，建立健全心理健康服务体系，加强医疗机构心理健康服务能力，鼓励各级各类医疗机构在诊疗服务中加强人文关怀，普及心理咨询、治疗技术在临床诊疗中的应用，提供心理健康咨询与指导、心理疾病的筛查与转诊服务。

2018 年 11 月 7 日国家卫健委指定并公布了《进一步改善医疗服务行动计划（2018—2020 年）绩效考核指标》，文件第 31 条在人文服务考核上，此次考核指标中新增患者心理疏导情况，考核强调建立相关制度，有制度有执行得满分，有制度无执行或有执行无制度得 60% 分，无制度无执行不得分；患者心理疏导是指针对住院病人，医院提供患者心理状态初筛，且根据需求提供心理指导。文件第 32 条在人文服务考核上，此次考核指标中新增医务人员心理疏导情况；关于医护人员的心理疏导有制度有执行得满分，有制度无执行或有执行无制度得 60% 分，无制度无执行不得分，医务人员心理疏导是指针对医务人员医院根据需求提供心理指导或压力舒缓等服务。

2019 年 7 月由健康中国行动推进委员会制定印发的《健康中国行动（2019-2030 年）》围绕疾病预防和健康促进两大核心，提出将开展 15 个重大专项行动，促进以治病为中心向以人民健康为中心转变，努力使群众不生病、少生病。专项行动包括心理健康促进行动等 15 个专项。

二、项目建设目的

心理检测信息系统适用于医院精神心理科、健康管理中心、产科、肿瘤中心、脑血管病中心、儿科乃至全院各个临床科室开展针对参检人员、门诊患者、住院患者开展心理检测和辅助心理干预，为参检人员或者患者提供基于“生物-心理-社会”现代医学模式的心身健康服务。

（1）健康管理中心开展心理体检

健康管理中心开展心理体检业务，适宜的心理体检人群包括儿童、青少年（学生）、教师、公务员、企事业单位员工等；

心理体检业务既可以考虑加入到部分现有的体检套餐里面，也可以考虑单独进行心理体检业务的开展。

心理体检既要支持参加人员在健康管理中心现场进行心理评估，同时还要支持参检人员不来健康管理中心的情形下，同样能支持开展非现场方式的心理体检业务。

针对各检测参检人员，系统需要能够智能制定适合每个参检人员不同情绪状态的心理体检套餐，支持健康管理中心开展个体化心理体检业务。

健康管理中心团检业务对效能要求较高，心理体检业务的开展和落地，需要心理健康管理系统支持参检人员通过微信小程序进行碎片化时间进行心理测评，才能满足团检时间效率的要求。

（2）产科开展孕产妇心理保健模式

根据国家卫健委 2020 年 9 月 11 日颁发的《关于探索抑郁症特色服务方案》中的规定，要把抑郁症筛查纳入到孕检常规和产后访视里；根据《孕产妇心理健康管理专家共识 2019》，要在孕早期、孕中期、孕晚期和产后 42 天不同孕期进行心理评估和心理辅助干预。

临床科室针对孕产妇需要开展个体化的心理筛查和评估，以符合不同患者不同的情绪状态类型，给出个体化的心理筛查方案。同时，为避免单纯的心理量表测评无法避免因患者答题时隐瞒真实情况导致的测评准确性问题，需要对患者同时进行 HRV 生物评估，提供交感神经-副交感神经张力和平衡度的评估指标，丰富临床诊断信息和提高准确性。

同时，系统需要支持非药物辅助心理干预功能，以适应孕产期作为特殊时期孕产妇容易出现孕期焦虑和围产期抑郁等情绪，容易出现因心理问答题导致的躯体化症状的情形，所以，系统还需要具备辅助心理干预功能，能够为孕产妇提供必要的辅助心理干预内容，将这些辅助干预的呼吸训练、松弛训练、音乐等动漫视频配置到孕产妇的小程序上，有助于孕产妇随时随地进行放松训练，缓解焦虑或者抑郁情绪，改善或者消除躯体化症状。

（3）肿瘤科、消化科、神内科等其他科室开展患者心理评估模式

肿瘤科的患者多伴发焦虑、抑郁、睡眠障碍、自杀倾向等情绪状态或者心理疾病，需要对患者进行筛查评估，防范自杀风险等。

（4）精神心理科/心理科业务指导和管理模式

精神心理科指导体检科、产科、肿瘤科、消化科等多个科室的住院患者或者门诊患者开展心理筛查服务；同时，无论对于门诊患者还是住院患者，对于筛查出来的中重度或者精神病性患者，都需要及时转诊到精神心理科/心理科做进一步诊断和治疗。

及时管理全院各科室心理测评情况，辅助完成心理干预工作，通过数据统计和病程分析，协助医院完成各项心理科研的基础数据收集，为医院科研提供数据支持。

三、项目建设要求

（一）总体技术要求

序号	项目	要求
1	技术与架构	（1）系统采用线上线下同步传输技术，采用 C/S+B/S+微信小程序+APP 等架构方式。 （2）量表配置支持 B/S 架构下多网页端进行管理，可在 IE、360（极速模式）、Chrome 等浏览器上正常运行。 （3）量表测评和心率变异性检测采用 C/S 架构下的应用软件实现；数据采集支持微信小程序、APP、PC 端等多种采集方式。 （4）兼容 Windows、Linux、Win Server 等多种操作系统。
2	应用场景及模式	支持院内本地部署或院外云部署模式，满足精神心理科医生辅助诊断、体检中心（支持团检和个检模式）、妇产科、肿瘤中心、儿科、脑血管病中心等多个科室筛查和评估。 （1）健康管理中心应用模式：团检及个检应用模式，满足体检业务特点需求，支持 1000 人以上同步心理量表测评（团检配置、公务员体检模式、个检 HRV 化）。 （2）住院病区及门诊应用模式：支持多病区及门诊应用场景，满足导向筛查、心理测评、心率变异性检测等的业务需求。 （3）精神心理科应用模式：支持专业心理科详细的心理测评加心率变异性检测综合辅助诊断，提供详细的评估指导内容作为医生综合评估与指导的基础。 （4）全院系统应用：满足全院多科室联动与业务综合管理。
3	测评方式	（1）系统支持在医院内大规模不限数量部署，支持 PC、平板、手机扫描二维码测评、微信接入测评（小程序）等多种测评方式。 （2）心理测评不仅采用自评、他评的主观量表测评方式，支持配合采用客观心率变异性检测生理指标方式（生物压力评估（HRV）进行综合评估，支持 1 对 1 的测评方式，同时支持可拓展系统支持多部 HRV 同步检测。
4	心理量表	系统须拥有大量专业的权威量表满足临床各科室需求。心理量表库包含 200 套以上常用量表，支持心理科、产科、肿瘤科、消化科、神经内科、健康管理子中心以及其他科室开展针对婴幼儿、孕产妇、老年人、帕金森、老年痴呆等不同的患者群体，以及健康管理中心针对青少年、教师、公务员、公交司机以及企事业单位的高压职业人群开展心理体检和心理筛查诊断评估。
5	危机预警	支持根据测量结果智能的按照心理问题的严重程度进行多级分类，并用不同的醒目颜色进行区别显示，可以筛选出该严重程度级别的人员，结果清晰，一目了然。
6	心身整体干预	根据测评结果，智能推荐多维度干预方案。支持心理的音视频干预、系统辅助人工干预；也支持患者离开医院后在微信小程序中进行音视频心理干预，支持远程干预套餐的配置、呈现及有效期管理。支持1000人以上同步进行心理辅助干预训练。
7	报告	报告支持查看测评结果、详细分析和剖面图，可导出png、pdf等多种格式，支持打印。可查询个体做过的量表结论，也可查询某个量表所测的人。
8	数据分析	支持科学全面和强大的数据统计分析功能和病程分析，为临床和科研提供数据支持。

9	权限管理	在权限管理方面采用授权机制，提供基于角色、基于部门、基于用户等多种授权模式，从而实现医院不同科室、不同用户在数据使用和业务使用上的多层次组织化管理。
10	数据库	数据库部署在院内网络环境，支持oracle、sqlserver、mysql等主流数据库，数据库具有备份与还原功能。
11	互联互通	支持与集成平等院内系统对接台，共享病人信息；支持医生通过 HIS 或电子病历系统等调阅患者心理评估和筛查报告；与体检系统对接，将测评结果录入体检系统。与妇幼系统对接，将门诊病人的评分及结果上传到妇幼系统。
12	安全	（1）系统支持离线闭环独立运行；系统支持符合信息科数据安全要求的线上线下前置传输运行；系统支持数据导出备份； （2）核心系统运行设备支持硬件物理锁加软件账户锁双重安全保障。保证核心系统的信息输入广泛性以及报告输出的可控性，保证全系统在不同环节受到入侵时，核心系统的被查看单点可控。

四、项目建设内容

（一）心理评估模块

1. 患者管理

（1）支持与院内系统对接获取患者建档信息，与院内 EMPI 患者主索引关联，保证各个渠道建档的患者自动合并。

▲（2）共享病人信息，支持精神心理科医生及其他科室临床医生通过 HIS 或电子病历系统、360 全息视图等调阅患者心理评估和筛查报告。（投标文件中提供国内与采购人同等级医院医生站系统对接截图）

（3）支持刷患者身份证方式一键式获取信息，包含身份证号码、姓名、年龄、民族、头像等。

2. 量表管理

★（1）专业的心理量表库至少包含 200 套常用量表，支持心理科、产科、肿瘤科、消化科、神经内科、健康管理子中心以及其他科室开展针对婴幼儿、孕产妇、老年人、帕金森、老年痴呆等不同的患者群体，以及健康管理中心针对青少年、教师、公务员、公交司机以及企事业单位的高压职业人群开展心理体检和心理筛查诊断评估。满足团体自评与精神心理科专业测评的要求。心理量表出自公开发表的权威著作，《神经病学临床评定量表》、《精神科评定量表手册》、《心理卫生评定量表手册》、《老年心理健康评定量表汇编》、《常用心理评估量表手册》、《精神分裂症评定量表指南》、《神经心理量表检测指南》等。（投标文件中提供至少 200 套量表清单及常用量表，专家现场抽查清单里的量表）

▲（2）心理量表库中至少包括明尼苏达多项人格测验（多版本）、焦虑自评量表、抑郁自评量表、汉密尔顿焦虑量表、汉密尔顿抑郁量表、症状自评量表、匹兹堡睡眠质量指数、广泛性焦虑量表 GAD-7、9 项患者健康问卷 PHQ-9、A 型人格问卷、埃森克人格问卷（成人版）、埃森克人格问卷（少年版）、埃森克人格问卷（儿童版）、马氏工作倦怠量表、自杀风险评估量表、痴呆知情者问卷、认知障碍评价问卷 cog-12、蒙特利尔认知评估量表、社会功能缺陷筛选量表、心境障碍问卷、简易智能状态检查量表（MMSE）、孤独症行为量表（ABC）、学习障碍儿童筛查量表（PRS）、Rutter 儿童行为问卷（父母用）、Conners 儿童行为问卷（父母用）、儿童焦虑性情绪障碍自评量表、儿童抑郁障碍自评量表、儿童期孤独症评定量表（CARS）、康奈尔儿童多动症诊断量表、克氏孤独症行为量表（CABS）、注意力缺陷多动障碍评定量表（SNAP-IV26 父母及教师评定量表）、耶鲁综合抽动严重程度量表、Yung 躁狂评定量表（YMRS）、人际关系综合诊断量表、人际交往能力测验、大学生恋爱心理压力源量表、焦虑抑郁筛查量表、阿尔茨海默病问卷、爱丁堡产后抑郁量表、妊娠压力量表、分娩恐惧量表、生活事件量表、躯体化症状自评量表（SSS）、中医体质辨识量表、Zart 照料者负担评估量表、青少年学习倦怠量表、Berg 平衡量表等量表等 47 套量表。（投标文件中提供该 47 套量表测评报告，附该 47 套报告页码检索目录，并支持现场随机抽查演示）

▲（3）心理量表库中至少包括 UCLA 孤独感量表（ULS-8）、Rivermead 行为记忆测验、画钟测

验、Wbster 改良症状评分量表、Holden 功能性步行分级量表、Hoden-Yahr 分期量表、卒中风险评估量表、主观幸福感量表 SWS、压疮危险度评分量表、PULSE 评定量表、Schwab 和 England 残疾量表、Tinetti 平衡步态量表、Heikkinen 评分标准、Wentxner 便秘评分（中文版）等测评量表等 14 套量表。（投标文件中提供该 14 套量表测评报告，附该 14 套报告页码检索目录，并支持现场随机抽查演示）

▲（4）心理量表库中至少包含 Katz 日常生活活动能力指数评价量表（7 级）、改良淡漠评定量表、不宁退严重程度评定量表、运动评定量表、骨质疏松症风险评估量表、总体幸福感量表、Barthel 指数评定量表、睡眠状况自评量表（SRRS）、疲劳评定量表（FS-4）、领悟社会支持量表（PSSS）、才藤吞咽功能分级量表、主观认知下降分级量表（SCD-9）、青少年心理健康诊断问卷 MHT、卒中后失语者问卷（医院版）、心理身体紧张松弛测试表、梅奥波动综合量表、Essen 脑卒中风险评分量表、正性负性情绪量表、青少年社会支持评定量表、阿森斯失眠量表、爱泼沃斯思睡量表等 21 套量表。（投标文件中提供该 21 套量表测评报告，附该 21 套报告页码检索目录，并支持现场随机抽查演示）

（5）支持根据需求免费升级。

（6）可实现量表类别管理、科室量表、表名管理、条目管理、选项组管理、导入导出管理。

（7）量表添加功能：支持根据临床需求添加心理测评量表。

（8）心理测评诊断标准符合国际精神疾病诊断标准辅助 DSM-V 诊断标准以及 ICD-10 等权威精神诊断标准。测评结果支持系统默认指导建议，或者支持自定义不同的指导评价内容，分数段对应不同的结果描述。

（9）支持自定义心理评估套餐，支持根据测评者中不同人群，将系统中的量表分为不同的测评套餐，在分配测评项时可使用不同的测评套餐。系统包含常用心理健康体检套餐：大学生心理健康体检套餐、现役军人心理健康体检套餐、企事业高压人群心理健康体检套餐、初高中学生心理健康体检套餐、公务员心理健康体检套餐、孕产妇心理健康体检套餐、老年痴呆筛查、中小学教师心理健康体检套餐等。

3. 测评功能

3.1 测评方式

（1）系统支持在医院内大规模不限数量部署，支持 PC、平板、手机扫描二维码测评、微信接入测评（小程序）、APP 等多种测评方式。支持在手机端查看心理分数。

▲（2）套餐配置：支持通过平板电脑终端模式和 B/S 架构模式实现团体套餐一键配置。（现场演示 2 种套餐配置方式）

（3）心理测评不仅采用自评、他评的主观量表测评方式，同时支持配合采用客观心率变异性检测生理指标方式进行综合评估。支持生物压力评估（HRV）支持 1 对 1 的测评方式，同时支持可拓展系统支持多部 HRV 同步检测。

（4）多并发服务能力：系统支持多并发的患者登录小程序进行心理量表测评以及辅助心理放松训练。不受客户端人数和时间以及效能的限制。

（5）离线数据同步功能：支持连接到内网后，平板测评数据与内网数据库同步。

（6）医生端 APP

6.1 支持智能化心理测评量表组套功能；

6.2 支持医生根据的心理健康水平选择个体化的量表；

▲6.3 支持医生根据的心理健康情况选择辅助心理干预处方。（投标文件中提供医生端平板电脑上配置心理辅助干预功能的应用界面截图）

▲（7）患者端 APP

支持医生端与患者端平板电脑心理健康信息同步；支持通过患者端完成对应的心理测评；支持心率变异性分析数据上传至患者管理端平板电脑。（现场演示上述功能，包括心电数据采集数据上传到患者端平板电脑功能）

★（8）工作站

支持心理量表测评报告本地化生成、本地化存储；支持心率变异性分析报告本地化生成、本地化存储。（投标文件提供在工作站上的同一心理测评应用软件界面内显示心理量表测评报告模块和心率变异性分析（HRV）报告模块界面截图，以及在工作站上的同一心理应用软件统计数据功能中既有心理量表历史数据模块，又有 HRV 数据模块界面截图）

3.2 团体测评

（1）团体任务管理：可以自定义团体测评的量表或成套测验作为团体评估任务下发，供团体测评使用。

（2）成员管理：支持团体测评人员的批量导入。

▲（3）心理套餐配置批处理管理：具备将设定的心理套餐以批处理方式，在 2-3 分钟配置给全体团检成员（1000 人以上）每个人小程序端，无需将设定的心理套餐逐个配置到团检成员每个人的小程序端。（现场演示给一个包含 100 人以上的心理体检团体所有成员一次性配置完心理体检套餐的操作流程）

（4）结果预警：支持医院团体心理预警数据统计，支持统计数据导出。

（5）同步测评功能：支持健康管理中心针对团检业务，开展 1000 人以上的团队同步进行心理量表测评。

（6）根据每个团检团队，生成对应的团体心理测评报告。

▲（7）特殊群体心理团检管理：公务员等需要信息脱敏的特殊群体心理团检套餐的设置，支持预先进行套餐预设和匹配，同时支持参检人员进行套餐匹配。（现场演示脱敏配置实现方式）

3.3 测评配置

（1）原始数据导入：可导入原始作答数据，系统自动分析生成测评报告。

（2）原始数据导出：测评的原始数据可以直接导出 excel 格式，进行高级统计分析。

（3）数据备份还原功能：在计算机中毒后重装系统或软件升级后或多个计算机使用一套单机版测验时，此功能可以能将以前的数据或其它计算机上的数据调入到现在的系统中直接使用。

4. 危机预警功能

（1）可以根据测量结果智能的按照心理问题的严重程度进行多级分类，将满足危机预警条件的测评者根据危机级别来标记危机标识，并且将具体涉及的测试项及因子也标记上预警标识，并用不同的醒目颜色进行区别显示，比如：红色代表心理问题最为严重，橙色、黄色、绿黄分别代表较重、中度、轻度的心理问题类型，绿色代表心理正常的人员（这些不同危机预警的颜色支持自定义设置）。支持筛选出该严重程度级别的人员；

（2）支持对存在预警标识的测评者制定干预措施和管理策略；

（3）支持可根据不同量表的危机预警条件进行用户档案或测评报告的查询；

（4）支持进行预警标准的调整。

5. 心身整体干预

（1）多维多级的心理干预训练及心理健康促进方案，实现病人的心理自我援助与自我疏导，病人在获得个人心理评估报告的同时，还能自动获取和心理评估结果相匹配的心理健康促进建议，以及个性化的多维多级心理健康干预促进方案，包括心理动漫处方、音乐治疗处方、视频干预处方等。

（2）心理动漫干预系列不少于 30 个，支持每年根据需求免费升级（投标文件中提供界面截图）。

（3）音乐干预治疗系列不少于 50 个，支持每年根据需求免费升级。

（4）心理视频干预系列不少于 30 个，支持每年根据需求免费升级。

（5）对不同的心身问题，提供有针对性的个性化的心身干预包 8 个以上（其中需情绪调试、压力控制、心理训练、积极幸福、焦虑缓解、抑郁缓解、助眠训练、放松减压干预包等功能包）。

▲（6）支持患者离开医院后在微信小程序中进行音视频心理干预，支持远程干预套餐的配置、呈现及有效期管理。支持 1000 人以上同步进行心理辅助干预训练。（现场演示将干预套餐等内容配置到移动端小程序上，进行辅助干预训练）

6. 生物评估/心率变异性检测功能

(1) 支持配合采用客观心率变异性检测生理指标方式进行综合评估。

▲(2) 支持心率变异性的时域、频域和非线性等全系列指标分析,包括 HR、SDNN、SDANN、rMSSD、pNN50、VLF、LF、HF、TF、SD1、SD2、SI 等指标。(投标文件中提供 1 份包含 12 项及以上时域、频域指标的报告)

▲(3) 心率变异分析报告支持包含心率变异分析图形、压力指数和测评结果解释 3 部分结构化内容;(投标文件中提供完整包含分析图形、压力指数、结果解释的分析报告 1 份)

★(4) 心率变异性图形分析包含 RR 间期曲线、RR 间期直方图、功率谱密度图、洛伦兹散点图、应激指数图等多种图形。(投标文件中提供在同一个心理检测应用软件中包含上述 5 种图形的应用界面截图)

(5) 心率变异性分析模式至少 2 种心率变异性分析模式,包括连续模式和简易模式。

▲(6) 支持单终端点对点心率变异性检测方式,支持不少于 256 个多终端星状组网式心率变异性并发式检测与采集,满足多科室或者健康管理中心终端多用户同时检测的场景需求。(现场演示不少于 3 部 HRV 并发采集数据上传到应用系统)

7. 报告模块

(1) 医生拥有独立的管理权限,可审阅名下的用户电子报告;

(2) 支持医生电子签名,并实现与院内 CA 签名对接;

(3) 支持批量信息导入,批量分配测评帐号;

(4) 自定义个性化心理评估报告模板,支持总分/粗分/标准分/因子分/图表、因子分析/结果解释;

(5) 支持根据实际需要,灵活的自定义指定筛选条件的分析报表,定制好后可进行报表的查询,从而对测评结果进行分析;

(6) 支持与服务器系统的数据对接和报告共享;满足心理干预设备与云平台管理系统进行数据同步,实现一体化管理。

▲(7) 支持智能分析生成专业的测评报告:有测评结果、详细分析和剖面图,并支持根据科室需求自定义个性化心理评估报告模板;支持报告查看及报告导出,支持编辑成 PDF、PNG 等多种格式;支持快速获取并打印检查报告。(投标文件中提供完整包含了测评分数、高分解释、剖面图、两点编码解释这 4 部分结构内容的明尼苏达人格问卷 MMPI566 报告和 MMPI399 两个版本报告各 1 份)

(8) 支持历年心理测评数据、心理报告的查询、比对功能。

(9) 可根据测评者的个人信息、时间范围或测评量表等条件进行报告、档案的查询。

(10) 报告、档案支持电子文档导出和备份。

(11) 群体危机预警报告:可以统计群体中各种症状的人群数目,自动出报告,可打印或导出到 pdf、png 格式。

▲(12) 团体报告:可根据多个单人分析报告情况汇总自动生成团体心理分析报告,分析测评团体整体的心理状况,报告中包含多种统计报表。(投标文件中提供团体心理测评报告界面截图)

(13) 总体报告:可将某个测评者测过量表测评结果组成一个总体报告,可自主选择量表;总体报告可打印和导出。

(14) 报告大小:至少支持 A5、A4 和 16K 三种纸张的报告,可选择。

▲(15) 原始题项评估报告:心理评估报告中可显示每份量表原始题项及每个题项对应的分值,同时该功能具备可隐藏选项。(投标文件中提供功能截图)

(二) 数据采集与分析功能

1. 数据采集模式与功能:

▲(1) 包含 3 种以上用户信息和数据采集闭环模式,至少既支持院内内网数据闭环工作模式,又支持内外网同步闭环工作模式,也支持工作站与患者管理端平板,通过蓝牙和 WiFi 两种方式脱机直连闭环工作模式。(现场演示平板脱机量表测评后,通过 WiFi 上传到工作站,在工作站能看

到报告及测评数据)

(2) 采集终端不低于 3 种, 至少包括工作站、平板、小程序、APP。

2. 数据分析功能:

2.1 系统可自定义数据分析报表: 科室医生可根据实际需要, 灵活地定制并组合筛选符合条件的分析报表, 对测评结果进行综合分析, 可按组织级别层次来进行数据统计、心理健康数据分析及心理危机干预跟踪。

(1) 业务量统计: 可按部门、个人进行业务量统计, 统计结果以柱状图展示。

(2) 量表统计: 对量表使用频次进行统计, 统计结果以饼图形式展示。

(3) 汇总报告: 对阶段时间内(季度、月度)的人次、性别占比、年龄段占比进行汇总并形成报告。

(4) 价格统计: 自定义每个量表的收费单价, 按照部门、被试来源、操作人员、时间、量表等多个维度进行收益查询, 可以导出收益数据。

2.2 统计分析功能: 可满足科室科研需求, 拥有出具大数据人群的统计功能, 并支持二次数据挖掘(导出 Excel 等源数据功能)。

2.3 实现对被试个体的评估情况的数据分析: 具有心理健康状况趋势图功能, 通过一定时间段(年/月)对单个患者的心理健康评估情况连续跟踪, 自动形成心理健康状况走向趋势图。

2.4 分析内容

▲2.4.1 总分分析: 根据每个患者的心理测评结果生成测评总分/标准分, 并可连续跟踪患者一定时间段内评估量表总分变化趋势。(提供同一患者同一量表 3 次不同时点测评后的总分变化趋势的应用软件界面截图)

★2.4.2 因子分析: 根据每个患者的心理测评结果生成对应的因子分/标准分, 如果该量表包含因子分析), 并可连续跟踪患者一定时间段内评估量表因子分变化趋势。(投标文件中提供同一患者同一量表 3 次不同时点测评后的因子分变化趋势的应用软件界面截图)

▲2.4.3 症状提示: SAS、SDS、SCL-90、HAM-A、HAM-D 等常用量表的心理分析报告包含中度及以上症状提示。(投标文件中提供包括症状提示内容的上述 5 个量表测评报告各一份)

2.4.4 测评结果: 根据量表测评总分、因子分等自动生成对应的心理测评结果。

(三) 安全防护

1. 系统支持离线闭环独立运行; 系统支持符合信息科数据安全要求的线上线下前置传输运行; 系统支持数据导出备份。

2. 帐户登录

采用帐户管理, 合法用户方可登录系统。

3. 权限分配

在权限管理方面采用授权机制, 提供基于角色、基于部门、基于用户等多种授权模式, 从而实现医院不同科室、不同用户在数据使用和业务使用上的多层级组织化管理。

4. 核心系统保护

核心系统运行设备采用硬件物理锁加软件账户锁双重安全保障。保证核心系统的信息输入广泛性以及报告输出的可控性, 保证全系统在不同环节受到入侵时, 核心系统的被查看单点可控。

(四) 硬件

1. 配备 20 部心率变异性采集设备:

▲(1) 心率测量范围: 40-190bpm(次/分); 心率采样频率: 250Hz; 输入阻抗 $\geq 3M\Omega$ (兆欧); 心率测量误差(精度) $\leq \pm 5\%$ 。(投标文件中提供心率变异性采集设备国家药监局二类医疗器械产品注册证附件-《产品技术要求》证明文件, 证明文件中的参数须满足上述要求)

(2) 心率变异性采集设备须符合二类医疗器械注册资质文件要求, 并采用中国病理生理学会心血管专业委员会发布的检测标准中要求的 ECG 信号采集原理进行采集和计算。

(五) 服务要求

1. 人员配备

系统完成上线稳定运行后，在维保期间需配备一名专业技术人员提供技术支持和应急服务。

2. 工期要求：自合同签订日起 3 个月内完成项目实施。

3. 售后服务要求

★（1）软件至少两年维保；硬件至少保修三年。

（2）安装实施、现场培训。

（3）产品售后 30 分钟内响应、1 小时内在线远程售后，24 小时内赶赴现场，免费 QQ、微信、电话支持。

（4）定期进行心理测评专家进行心理测评专业技能培训。

（三）、招标项目商务要求

1、经验要求：投标人企业在经营范围内投标，且近年来资信良好，履约能力强，没有违法记录。

2、报价要求：报价中必须包含招标服务项目所有内容（包括完成用户需求书全部内容所需的一切含税费用：即包括但不限于各种货物及零配件的购置和安装、运输保险、装卸、培训辅导、质量保证期售后服务、全额含税发票、各项税费、雇员费用、合同实施过程中应预见和不可预见费用等、招标范围内所有产品（包括软硬件）及配件费、安装过程中的相关费用（包括安装过程中损耗、额外材料、设计费等）、调试、检验及验收的相关费用、人员培训和售后服务相关费用、心理检测信息系统建设项目所有功能建设和院内系统接口对接费用，配合采购人系统集成），所有价格均应以人民币报价，金额单位为元。

3、完工期：投标人提供服务时间应满足本项目服务期限。

4、质保期：以用户需求书中要求为准。

5、付款方式：详见本招标文件第四部分合同相关条款。

6、验收标准：详见本招标文件第四部分合同相关条款。

7、同意采购人以任何形式对投标文件内容及采购人认为有必要的相关资料的真实性和有效性进行审查、验证。

注：加★号的条款为实质性响应条款，未响应者或任何负偏离将导致废标。加▲号的条款为重要条款，未响应者或任何负偏离将严重扣分。任何虚假响应，经核实，都将取消中标资格或录入黑名单。

第三部分 投标人须知

一、说明

1. 适用范围

1.1 本招标文件适用于本投标邀请函中所述项目的政府采购。

2. 定义

2.1 “采购人”是指：中山大学附属第五医院。

2.2 “监管部门”是指：招标采购监督管理部门。

2.3 “采购代理机构”是指：国义招标股份有限公司。

2.4 “招标采购单位”是指：采购人，采购代理机构。

2.5 合格的投标人

1) 符合《政府采购法》第二十二条规定的投标人。

2) 符合招标文件规定的资格要求及实质性要求。

2.6 “中标人”是指经法定程序确定并授予合同的投标人。

3. 合格的货物、工程和服务

3.1 “货物”是指投标人制造或组织符合招标文件要求的货物等。投标的货物必须是其合法生产的符合国家有关标准要求的货物，并满足政府采购文件规定的规格、参数、质量、价格、有效期、售后服务等要求。

3.2 “工程”是指满足国家相关法律、法规、规章等规定，并符合本项目相关质量要求、安全文明施工要求的工程。

3.3 “服务”是指除货物和工程以外的其他政府采购对象，其中包括：投标人须承担的运输、安装、技术支持、培训以及符合招标文件规定的其它服务。

4. 投标费用

4.1 投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。不论投标的结果如何，招标采购单位均无义务和责任承担这些费用。

4.2 本次招标向中标人收取的中标服务费，按国家发展计划委员会颁发的[2002]1980号文《招标代理服务收费管理暂行办法》及[2011]534号文《国家发展改革委关于降低部分建设项目收费标准规范收费行为等有关问题的通知》的有关规定执行，具体如下：

招标代理服务收费按差额定率累进法计算，以中标通知书中确定的中标金额作为收费的计算依据并下浮20%计算收取。中标金额的各部分费率如下表，本项目类型为**服务招标**：

费率 \ 类型 中标金额（万元）	货物招标	服务招标	工程招标
100 以下	1.5%	1.5%	1.0%
100-500	1.1%	0.8%	0.7%
500-1000	0.8%	0.45%	0.55%
1000-5000	0.5%	0.25%	0.35%
5000-10000	0.25%	0.1%	0.2%
10000-50000	0.05%	0.05%	0.05%
50000-100000	0.035%	0.035%	0.035%
100000-500000	0.008%	0.008%	0.008%
500000-1000000	0.006%	0.006%	0.006%
1000000 以上	0.004%	0.004%	0.004%
一次招标代理费最高限额	人民币 350.00 万元	人民币 300.00 万元	人民币 450.00 万元

例如：某设备招标代理项目中标金额为300.00万元，计算招标代理服务收费额如下：

100.00万元×1.5%=1.50万元

（300-100）万元×1.1%=2.20万元

合计收费=1.50+2.20=3.70（万元）

中标人在收到中标通知书前向采购代理机构缴纳中标服务费，以电汇方式缴纳，交费账户为：

收款人：国义招标股份有限公司珠海分公司

开户银行：招商银行股份有限公司珠海分行

银行账号：656900277410108

用途：“中五采(服)[2023]002号”中标费

二、招标文件

5. 招标文件的构成

5.1 招标文件由下列文件组成：

1) 投标邀请函

2) 采购项目内容

3) 投标人须知

4) 合同格式

5) 投标文件格式

6) 在招标过程中由招标采购单位发出的修正和补充文件等

5.2 投标人应认真阅读、并充分理解招标文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容、重要事项、格式、条款和技术规范、标的参数及服务需求等）。投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标没有对招标文件在各方面都做出实质性响应是投标人的风险，有可能导致其投标被拒绝，或被认定为无效投标。

6. 招标文件的澄清

6.1 任何要求对招标文件进行澄清的投标人，均应以书面形式在投标截止时间十五日以前通知招标采购单位。招标采购单位对其收到的书面的对招标文件的澄清要求均以书面形式予以答复，同时将书面答复发给每个购买招标文件的投标人（答复中不包括问题的来源）。该答复作为招标文件的一部分，对投标人有约束力。投标人在收到上述澄清答复后，应立即向招标采购单位回函确认。

6.2 投标人在规定的时间内未对招标文件澄清或提出疑问的，招标采购单位将视其为无异议。对招标文件中描述有歧意或前后不一致的地方，评标委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。

7. 招标文件的修改

7.1 在投标截止时间十五日以前，无论出于何种原因，招标采购单位可主动地或在解答投标人提出的疑问时对招标文件进行修改。招标文件的修改将以书面形式通知所有购买招标文件的投标人。该修改作为招标文件的一部分，对投标人有约束力。投标人在收到上述修改通知后，应立即向招标采购单位回函确认。

三、投标文件的编制

8. 投标的语言及计量

8.1 投标人提交的投标文件以及投标人与招标采购单位就有关投标的所有来往函电均应使用中文。投标人提交的支持文件或印刷的资料可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，在解释投标文件的修改内容时以中文翻译本为准。对中文翻译有异议的，以权威机构的译本为准。

8.2 除非招标文件中另有规定，投标人在投标文件中及其与招标采购单位的所有往来文件中的计量单位均应采用中华人民共和国法定计量单位。

9. 投标文件的构成应符合法律法规及招标文件的要求。

10. 投标文件编制

10.1 投标人应当对投标文件进行装订，对未经装订的投标文件可能发生的文件散落或缺损，由此产生的后果由投标人承担。投标人对招标文件中多个包进行投标的，其投标文件的编制应按每个包的要求分别装订和封装。

10.2 投标人应完整、真实、准确的填写招标文件中规定的所有内容，对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受招标采购单位及政府采购监督管理部门等对其中任何资料及招标采购单位或政府采购监督管理部门认为有必要的资料进行核实的要求。

10.3 如果因为投标人投标文件填报的内容不详，或没有提供招标文件中所要求的全部资料及数据，由此造成的后果，其责任由投标人承担。

11. 投标报价

11.1 如招标文件无特殊规定，投标价格以人民币填报。

11.2 投标人应按照招标文件“第二部分 采购项目内容”中规定的内容、责任范围以及合同条款进行报价，并按《开标一览表》和《投标明细报价表》确定的格式报出分项价格和总价。投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则在评标时不予核减。投标总价中也不得缺漏招标文件所要求的相应内容，否则将导致投标无效。

11.3 《投标明细报价表》填写时应响应下列要求：

1) 投标人应报货交采购人指定地点/仓库（包括安装至指定位置）人民币含税价（包括但不限于运输、保险、安装、伴随服务、关税、销售税、其他税以及合同包含的所有风险、责任等各项应有费用）。

11.4 每种规格货物或每项标准服务只允许有一个报价，否则将被视为无效投标。

12. 备选方案

12.1 只允许投标人有一个投标方案，否则将被视为无效投标。（招标文件允许有备选方案的除外）

13. 联合体投标

13.1 本项目不接受联合体投标。

13.2 如招标项目接受联合体投标的，则组成联合体投标的按政府采购的法律、法规、规章等有关规定执行，并提供《联合体共同投标协议书》（格式见附件）。

14. 投标人资格证明文件

14.1 投标人应按招标文件的要求，提交证明其有资格参加投标和中标后有履行合同能力的文件，并作为其投标文件的组成部分，包括但不限于《资格审查表》中所列要求及相关证明文件。资格文件是投标文件的必要文件，必须真实有效，复印件必须加盖单位印章。

15. 证明投标标的的合格性和符合招标文件规定的文件。

16. 投标保证金

16.1 投标人应按招标文件规定的金额、形式和时间缴纳投标保证金，投标保证金作为投标文件的组成部分。

16.2 投标保证金缴纳金额、形式和时间：

(1) 投标保证金金额为**¥39,036.00**。并作为投标书的一部分。

(2) 投标保证金应以**银行转账或银行汇款**方式，在**投标截止时间前**到达以下指定账号：

收款人：国义招标股份有限公司珠海分公司

开户银行：招商银行股份有限公司珠海分行

银行账号：656900277410108

投标人须在汇款或转帐附言标注本次项目编号，投标时，将汇款证明文件复印件附在详细填写的《投标保证金缴纳凭证》中，连同《开标一览表》一起密封在单独的唱标信封内递交，以便办理投标保证金的退还手续。

(3) 投标人可按以上所述方式及时间提交投标保证金，招标代理机构不承担投标人的投标保证金未能及时到帐的风险。

(4) 投标人应以投标人单位账户汇出投标保证金，如汇款不符合要求导致保证金退还不成功等情况，责任及损失由投标人自行承担。

16.3 凡未按规定缴纳投标保证金的投标，为无效投标。

16.4 如无异议或投诉，未中标的投标人保证金，在中标通知书发出后五个工作日内不计利息原额退还；如有异议或投诉，将在异议和投诉处理完毕后不计利息原额退还。从投标截止时间至投标有效期结束的这段时间内，投标人不得撤回其投标，否则其投标保证金将不予退还。

16.5 中标人的投标保证金，在中标人与招标人签订合同后五个工作日内不计利息原额退还（中标人应在签订合同后两个工作日内交招标代理机构备案）。

16.6 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

- 1) 中标后无正当理由放弃中标或不与招标人签订合同的；
- 2) 将中标项目转让给他人，或者在投标文件中未说明，且未经招标人同意，违反招标文件规定，将中标项目分包给他人的。
- 3) 投标人以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标的。
- 4) 投标人存在招标文件规定的属于投标人相互串通投标情形的。

17. 投标有效期

17.1 投标文件应在提交投标文件的截止之日起 90 日保持有效。。投标有效期比规定时间短的将被作为非实质性响应招标文件而予以拒绝。

17.2 特殊情况下，招标采购单位可于投标有效期期满之前，要求投标人同意延长投标有效期，

要求与答复均应为书面形式。投标人可以拒绝上述要求而其投标保证金不被没收。对于同意该要求的投标人，既不要求也不允许其修改报价文件。但将要求其相应延长投标保证金的有效期，有关退还和不予退还投标保证金的规定在投标有效期的延长期内继续有效。

18. 投标文件的数量和签署

18.1 投标人应编制投标文件一式六份，其中正本一份和副本五份，投标文件的副本可采用正本的复印件。每套投标文件须清楚地标明“正本”、“副本”。若副本与正本不符，以正本为准。

18.2 投标文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，并由法定代表人或经其正式授权的代表签字。授权代表须出具书面授权证明，法人证明及法人授权证明均应在投标文件中提供（格式参考第五部分附件）。

18.3 投标文件中的任何重要的插字、涂改和增删，必须由法定代表人或经其正式授权的代表在旁边加盖公章或签字才有效。

18.4 电子文件，投标人必须随投标文件同时提交一套全部投标文件内容的电子文件（U 盘或光盘，无病毒），电子文件必须装于独立的信封，信封上注明“电子文件”。其中所有文件不做压缩处理、不留密码，所有文件用 WORD 或 EXCEL 格式处理（资质文件及证书等可扫描以图片格式提交）。

四、投标文件的递交

19. 投标文件的密封、标记和递交

19.1 投标人应将《开标一览表》与《2.3 投标保证金缴纳凭证》单独密封提交，并在信封上清晰标明“唱标信封”字样。投标人应将投标文件正本和所有的副本分别单独密封包装，并在外包装上清晰标明“正本”、“副本”字样。

19.2 所有信封外包装上应当注明招标项目名称、项目编号和“在（招标文件中规定的开标日期和时间）之前不得启封”的字样，封口处应加盖投标人印章或签字。具体格式如下：

投标文件/唱标信封
正本/副本
收件人：国义招标股份有限公司
项目编号：中五采(服)[2023]002 号
项目名称：中山大学附属第五医院心理检测信息系统采购项目
投标人名称(加盖公章)：
在（招标文件中规定的投标截止时间）之前不得启封

19.4 如果未按要求密封和标记，招标采购单位对误投或提前启封概不负责。

19.5 招标采购单位在《投标邀请函》中规定的地点和投标截止时间之前接收投标文件，超过截止时间后的投标为无效投标，招标采购单位将拒绝接收。

20. 投标文件的修改和撤回

20.1 投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知招标采购单位。补充、修改的内容应当按招标文件要求签署、盖章，并作为投标文件的组成部分。在投标截止时间之后，投标人不得对其投标文件做任何修改和补充。

20.2 投标人在递交投标文件后，可以撤回其投标，但投标人必须在规定的投标截止时间前以书面形式告知招标采购单位。从投标截止时间至投标有效期结束的这段时间内，投标人不得撤回其投标，否则其投标保证金将不予退还。

20.3 投标人所提交的投标文件在评标结束后，无论中标与否都不退还。

20.4 投标人有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

- （一）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- （二）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- （三）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- （四）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- （五）不同投标人的投标文件相互混装；

五、开标、资格审查、评标与授标

21. 开标

21.1 招标采购单位在《投标邀请函》中规定的日期、时间和地点组织公开开标。开标时原则上应当有采购人代表和投标人代表参加。参加开标的代表应签到以证明其出席。

投标人不足 3 家的，不得开标。

21.2 开标时,由投标人或其推选的代表检查投标文件的密封情况,经确认无误后由招标工作人员当众拆封,宣读投标人名称、投标价格、价格折扣、投标文件的其他主要内容和招标文件允许提供的备选投标方案。

21.3 采购代理机构做好开标记录,开标记录由各投标人签字确认。

21.4 开标一览表内容与投标文件中投标明细报价表内容不一致的,以开标一览表为准。

22 投标人的资格审查:

22.1 投标人应按照招标文件要求提交资格文件,采购人及采购代理机构将依法对投标人的资格进行审查,资格审查不通过的投标为无效投标。具体审查内容详见《资格审查表》。

23. 评标委员会的组成和评标方法

23.1 评标由采购代理机构依照政府采购法律、法规、规章、政策的规定,组建的评标委员会负责。评标委员会成员由采购人代表和评审专家组成,采购人代表人数、专家人数及专业构成按政府采购规定确定。评审专家依法从政府采购专家库中随机抽取。

23.2 评标委员会将按照招标文件确定的评标方法进行评标。

23.3 本次评标采用综合评分法方法,具体见本部分“十 评标方法、步骤及标准”。

24 投标文件的符合性审查

24.1 评标委员会将依法审查符合资格投标人的投标文件是否实质上响应了招标文件要求。具体审查内容详见《符合性审查表》。只有实质性响应的投标文件才能进行后续的比较与评价,否则将作无效投标处理。投标人不得通过修正或撤销不合要求的偏离从而使其投标文件成为实质上响应的投标。

24.2 评标委员会决定投标文件的响应程度只依据投标文件本身的真实无误的内容,而不依据外部的证据。但投标文件有不真实、不正确内容的除外。

24.3 评标委员会对投标文件中的报价出现前后不一致的,按照下列规定修正:

(一)投标文件中开标一览表(报价表)内容与投标文件中相应内容不一致的,以开标一览表(报价表)为准;

(二)大写金额和小写金额不一致的,以大写金额为准;

(三)单价金额小数点或者百分比有明显错位的,以开标一览表的总价为准,并修改单价;

(四)总价金额与按单价汇总金额不一致的,以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的,按照该条款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人书面确认后产生约束力,投标人不确认的,其投标无效。

24.4 评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的,应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由,否则视为同意评标报告。

25. 投标文件的澄清

25.1 评标期间,对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容,评标委员会可以书面形式要求投标人做出必要的澄清、说明或者纠正,但不得允许投标人对投标报价等实质性内容做任何更改。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式,由其授权的代表签字,并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。有关澄清的答复均应由投标人的法定代表人或授权代表签字(或加盖投标人的印章)的书面形式做出。

25.2 投标人的澄清文件是其投标文件的组成部分。

26. 投标的比较和评价

26.1 评标委员会按招标文件中规定的评标方法和标准,对资格审查、符合性审查合格的投标文件进行商务和服务评估,综合比较与评价。

27. 中标候选人的确定

27.1 评标委员会按照招标文件确定的评标方法、步骤、标准,对投标文件进行评审,依据综合得分情况由高到低排序,推荐中标候选人名单,综合得分相同的,按投标报价由低到高顺序排列确定第一中标候选人。综合得分且投标报价相同的并列。并提出书面评标报告。

27.2 中标候选人并列的,采购人可委托评标委员会按下列顺序比较确定中标人:(1)服务评分(由高到低);(2)节能产品;(3)环保产品。如以上都相同的,名次由采购人采取随机抽取方式确定。

28. 采购人在收到评标报告后的法定时间内,按照评标报告中推荐的中标候选人顺序确定中标人。中标人确定后,招标采购单位将在政府采购监督管理部门指定的媒体上发布中标公告,并向中标人发出《中标通知书》,《中标通知书》对中标人和采购人具有同等法律效力。

六、质疑及投诉

29. 质疑

29.1 供应商认为采购文件、采购过程和中标、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

29.2 供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。

29.3 提出质疑的供应商（以下简称质疑供应商）应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。各环节质疑时效的规定如下：

（1）对采购文件提出质疑的，应当在获取采购文件或者采购文件公告期限届满之日起7个工作日内提出；

（2）对采购过程提出质疑的，应当在各采购程序环节结束之日起7个工作日内提出；

（3）对中标或者成交结果提出质疑的，应当在中标或者成交结果公告期限届满之日起7个工作日内提出。

超出法定质疑期限的质疑函，采购人或采购代理机构将依法不予接收。

29.4 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料(包括证明材料清单、证明文件及获取途径说明)。质疑函应当包括下列内容：

（1）供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

（2）质疑项目的名称、编号；

（3）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

（4）事实依据；

（5）必要的法律依据；

（6）提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

29.5 接收质疑的联系方式：

质疑接收机构名称：国义招标股份有限公司

质疑接收机构地址：广州市东风东路726号9楼903室

质疑接收部门联系人：郭小姐、李小姐

质疑接收机构电话：020-37860713/715（工作时间：8：30-17：00），邮箱：guochunxi@ebidding.com

30. 投诉

质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向招标采购监督管理部门投诉。

七、合同的订立和履行

31. 合同的订立

31.1 采购人与中标人自中标通知书发出之日起三十日内，按招标文件要求和中标人投标文件承诺签订政府采购合同，但不得超出招标文件和中标人投标文件的范围、也不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。如果第一中标候选人放弃中标或者没有按照规定签订合同，采购人将取消其中标资格，其投标保证金将不予退还。在此情况下，采购人可按照中标候选人名单排序，选择确定下一候选人为中标供应商，或重新采购。

32. 合同的履行

32.1 政府采购合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。政府采购合同需要变更的，采购人应将有关合同变更内容，以书面形式报政府采购监督管理机关备案；因特殊情况需要中止或终止合同的，采购人应将中止或终止合同的理由以及相应措施，以书面形式报政府采购监督管理机关备案。

32.2 政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标人签订补充合同，但所补充合同的采购金额不得超过原采购金额的百分之十。签订补充合同的必须按照规定备案。

33. 政府采购合同融资

33.1 定义：政府采购合同融资，是指参与政府采购的中小微企业供应商（以下简称供应商），凭借中标（成交）通知书或政府采购合同向金融机构申请融资，金融机构以供应商信用审查和政府采购信誉为基础，按便捷贷款程序和优惠利率，为其发放无财产抵押贷款的一种融资模式。

33.2 供应商向金融机构申请政府采购合同融资，应当满足下列基本条件：

- （1）已获得省级政府采购项目的中标（成交）通知书或政府采购合同；
- （2）具备依法履行政府采购合同以及承担民事责任的能力；
- （3）未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单等信用记录；
- （4）金融机构要求的不属于提供财产抵押或第三方担保的其他条件。

33.3 如供应商需要申请政府采购合同融资的，相关要求及具体指引可查阅《广东省财政厅广东省地方金融监督管理局中国人民银行广州分行关于开展省级政府采购合同融资工作的通知》（粤财采购〔2020〕6号）等相关文件。

八、适用法律

34. 招标采购单位及投标人的一切招标投标活动均参考《中华人民共和国政府采购法》及其配套的法规、规章、政策。

34.1 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。存在以上情形的供应商应主动予以回避，否则自行承担相应的法律责任及后果。

34.2 在招标采购中，出现下列情形之一的，应予废标：

- 1）符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的；
- 2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- 3）投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- 4）因重大变故，采购任务取消的；

九、资格审查

《资格审查表》

序号	内容
1	具备《政府采购法》第二十二条规定的条件,且提供以下证明文件: （1）在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人，投标（响应）时提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）副本复印件。分支机构投标的，须提供总公司和分公司营业执照副本复印件，总公司出具给分支机构的授权书； （2）具有健全的财务会计制度；（投标人出具书面承诺函） （3）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；（投标人出具书面承诺函） （4）履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料或书面声明； （5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（依据财库〔2022〕3号文规定，较大数额罚款认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定。）；（投标人出具书面承诺函）
2	投标人未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)中的“失信被执行人”或“重大税收违法案件当事人名单（即税收违法黑名单）”或“政府采购严重违法失信名单”记录名单内；在信用中国（广东珠海）网站（http://credit.zhuhai.gov.cn）中不存在近三年因违法经营受到责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等重大违法记录；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间；以采购代理机构于投标截止上述网站查询结果为准，如相关失信记录已失效，投标人需提供相关证明资料。
3	投标人具备医疗器械经营许可证副本或备案凭证（如投标人为代理经销商）或医疗器械生产许可证副本（如投标人为制造商）
4	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一包号投标或者未划分包号的同一招标项目投标。（投标人出具声明函）

5	为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。(投标人出具声明函)
6	已领购本次项目采购文件
7	本项目不接受联合投标体投标。

十、评标方法、步骤及标准

根据政府采购的相关规定确定以下评标方法、步骤及标准：

35. 评标方法

本次评标采用综合评分法，即在最大限度地满足招标文件实质性要求前提下，按服务、商务和价格三部分分别打分的方式进行评分。三项总分为 100 分其中服务评分占 50 分，商务评分占 20 分，价格评分占 30 分，以评标总得分最高的投标人作为第一中标候选人。

提供相同品牌产品（非单一产品采购项目的，以项目所确定的核心产品为准）且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一项目下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

36. 评标步骤

一、评标委员会对投标文件的符合性审查、服务商务比较与评价：

（一）符合性审查

《符合性审查表》

序号	内容
1	按招标文件规定的金额和办法缴纳了投标保证金
2	投标报价： 1) 投标报价未超过本项目最高限价 2) 对全部招标内容进行投标报价 3) 投标报价是唯一确定
3	提供《投标函》，报价有效期为报价截止日后的90天
4	法定代表人证明书及授权委托书：按对应格式文件签署、盖章(原件)
5	投标文件按照招标文件规定要求签署、盖章
6	实质性响应招标文件中“★”号条款的服务、商务要求：投标方案不得对实质性服务与商务的（即标注★号条款）条款产生偏离
7	实质性响应招标文件中规定的其它情况

（二）比较与评价

1. 服务评价：

评审类别	序号	评审项目	分值	评分标准
服务评分 (50 分)	1	关键技术参数响应	30 分	对招标文件中带“▲”号技术参数，评委结合招标文件要求进行以下评分： (1)对需要提供截图或证明文件的带“▲”号技术参数的响应是否详尽、清晰进行打分；截图或证明文件需加盖投标人公章； (2)对需要采用软件系统进行现场功能演示的带“▲”号技术参数是否完全满足考察要点进行打分；采用 PPT 或视频演示不得分； 每一条带“▲”号技术参数不能满足招标文件要求的扣

				1.5 分，共 20 项，满分 30 分，30 分扣完为止； 注：每名投标人演示时间不超过 15 分钟，演示过程中需要用到电脑等设备，请投标人自备，评标现场仅提供电源和投影设备。
	2	一般技术指标的符合性	8 分	技术部分一般技术指标全部满足功能指标要求得 8 分，每有一项不满足功能指标要求或未提供相关功能的扣 1 分，如扣分项达到 8 项则视为投标人的技术参数严重偏离用户需求，该项不再得分。 注：如用户需求中有要求提供相应证明材料的则需同时提供，否则不得分。
	3	总体技术方案	6 分	投标技术方案应包括以下基本章节：1、系统建设标准及设计原则；2、系统建设内容及系统架构图；3、系统建成后能支撑的业务；4、本系统与周边信息系统的接口及兼容性；5、系统性能、可靠性、延展性等。并针对软件功能需求，重点展开阐述。按以上框架，对技术方案进行评价： 1. 方案内容完整、详细、表述清晰、合理可行，优于或满足采购需求的，得 6 分； 2. 方案内容比较完整、详细、表述比较清晰、比较合理可行，部分满足采购需求的，得 3 分； 3. 其他情况或无响应，得 0 分。
	4	实施方案	4 分	投标供应商提供的项目实施方案 1. 系统组织机构、人员配备及分工、现场调研；2. 项目实施阶段管理过程的描述；3. 项目质量管控的描述，包括：实施重点与难点的控制、质量保证措施、产品采购供应及进场检验；4. 项目安全保障控制的描述、完工后的自检等都有详细的说明，可执行性强，满足项目工期要求进行综合评价： 1. 方案内容完整、详细、表述清晰、科学合理、切实可行，优于或满足采购需求的，得 4 分； 2. 方案内容比较完整、详细、表述比较清晰、合理、可行，部分满足采购需求的，得 2 分； 3. 其他情况或无响应，得 0 分。
	5	售后服务方案	2 分	售后服务方案应展现：投标人售后服务能力、服务响应时间、售后服务点的技术力量以及对招标文件响应程度。按以上框架，对售后服务方案进行评价： 1. 服务能力强、服务响应时间短、售后服务点的技术力量强，优于或满足招标文件要求的得 2 分； 2. 服务能力一般、服务响应时间一般、售后服务点的技术力量一般，部分满足招标文件要求的得 1 分； 3. 其余层次或不提供方案的，不得分。

2. 商务评价：

评审类别	序号	评审项目	分值	评分标准
商务评分 (20 分)	1	产品自主知识产权及企业相关认证情况评价	8 分	1. 投标人具有心理检测信息系统生产厂家出具有效授权证明文件的或投标人为产品生产厂家的，得 2 分。 2. 投标人的心理检测信息系统具有完全自主知识产权，提供软件著作权证书复印件得 2 分，未提供不得分。 3. 基于心电检测技术的心率变异性采集设备须符合二类医疗器械注册，并提供二类医疗器械注册证明，得 4 分。采用基于非 ECG 心电检测技术的设备，不得分。 注：投标文件中提供有效授权证明文件复印件加盖投标人公章。

	2	投标人的同类项目业绩	6分	投标人须提供自 2020 年 1 月 1 日起至本项目投标截止之日止（以合同签订日期为准）与采购人同等级医院的同类心理检测相关信息系统（合同内容须包含本项目的建设内容）业绩证明：每提供 1 个符合要求的业绩经验证明材料得 1 分，最高得 6 分，未提供的不得分。 注：需同时提供合同关键页及医院等级证明为证明材料并加盖投标人公章。合同关键页必须有用户单位名称、合同项目名称、合同内容、合同签订日期、双方签字盖章信息，并且可看出合同内容为同类心理检测相关信息系统，合同内容只采购硬件设备的不列入同类项目业绩。
	3	项目经理	2分	投标人的项目经理情况进行评分： 1、项目经理具有 PMP 项目管理认证证书或信息系统项目管理师（高级）证书，得 1 分（须提供相关人员的身份证、资格证书、劳动合同关键页的复印件，并加盖投标人公章）； 2、项目经理具有与采购人同等级医院的同类心理检测相关信息系统业绩，得 1 分。（须提供合同及验收报告复印件，证明的文件必须体现项目经理的名字，上述材料如无法体现项目经理的名字，则须提供用户单位盖章的证明材料，否则不得分）
	4	项目实施小组要求	4分	除项目经理外，投标人在本项目实施期间派驻的技术人员（具有心理检测信息系统项目实施经验）情况进行评分： 1、每提供一名具有本科及以上学历且具有与采购人同等级医院的同类心理检测相关信息系统业绩实施经验的人员，得 0.5 分，此项最高得 2 分，以最高学历为准。（需提供相关毕业证书，和实施证明材料，并加盖投标人公章，否则不得分） 2、投入人数≥ 4人，得 2 分；4 人$>$投入人数≥ 2人，得 1 分。 注： 投标人须提供以上人员投标截止日之前半年内任意一个月在投标人单位社保缴纳证明，并加盖单位公章。未提供上述证明材料不得分。

3. 价格评价：

各有效投标人的评标价中，取最低者作为基准价，各有效投标人的价格评分统一按照下列公式计算：价格评分 = （基准价 $\div$ 评标价） $\times 30$

4. 综合比较与评价：

根据每个投标人在上述各评审阶段中的得分，采用下面公式算出每个投标人的综合得分：

$$W = [C_{\min}/C] \times 30 + T + M$$

其中：

W 某个投标人的综合得分；

C 某个投标人的评标价；

C_{min} 满足招标文件要求的最低评标价；

T 某个投标人的服务评审得分；

M 某个投标人的商务评审得分；

注：T、M 均为所有评委评分的算术平均值。

（三）推荐中标候选人名单

评标委员会根据最终评审的结果，推荐综合得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。综合得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列确定第一中标候选人。综合得分且投标报价相同的并列。

中标候选人并列的，采购人可委托评标委员会按下列顺序比较确定中标人：(1)服务评分（由高到低）；(2)业绩情况。如以上都相同的，名次由采购人采取随机抽取方式确定。

第四部分 合同格式

（本合同仅为合同的参考文本，合同签订双方可根据项目的具体要求进行修订。）

中山大学附属第五医院 心理检测信息系统项目

采 购 合 同

甲方：中山大学附属第五医院

乙方：XXX

日期：XXX

甲方：中山大学附属第五医院

乙方：xxx

甲乙双方依据《中华人民共和国民法典》及相关法律、法规规定，本着平等自愿、公平公正、互惠 互利及诚实守信的原则，就甲方购买乙方 “心理检测信息系统采购项目（项目编号：_____）”，以及系统实施、维护与升级事宜经协商达成如下合同条款：

一、采购内容

序号	商品名称	品牌、规格 型号、配置（性能参数）	产地	数量	单价（元）	金额（元）
1						
合计总金额：小写：¥_____； 大写：人民币_____元整。						

系统功能要求详见：用户需求及需求调研报告(公司入场调研后双方确认)。

二、合同金额

合同总金额：小写：¥_____；大写：人民币_____。其中软件部分合同金额¥_____（大写：人民币_____），硬件设备部分合同金额¥_____（大写：人民币_____）。

合同总金额包括：

- （一）货物及零配件的购置和安装、运输保险、装卸、培训辅导、质量保证期售后服务、全额含税发票、各项税费、雇员费用、合同实施过程中应预见和不可预见费用等；
- （二）招标范围内所有产品（包括软硬件）及配件费；
- （三）安装过程中的相关费用（包括安装过程中损耗、额外材料、设计费等）；
- （四）调试、检验及验收的相关费用；
- （五）人员培训和售后服务相关费用；
- （六）包含心理检测信息系统建设项目所有功能建设和院内系统接口对接费用，配合甲方系统集成。

三、质量要求

（一）硬件部分

1. 硬件技术参数满足招标文件和投标文件要求。
2. 乙方提供的货物必须符合中华人民共和国国家安全环保标准。

3. 乙方提供的货物为原制造商制造的全新产品（含零部件、配件、随机工具等），整机无污染，无侵权行为、表面无划损、无任何缺陷隐患、无碰撞、配件齐全，完全符合国家有关质量标准，并附有产品质量检验合格证书，在中国境内可依常规安全合法使用。

4. 乙方提供的货物为原厂商未启封全新包装，具出厂合格证，序列号、包装箱号与出厂批号一致，并可追溯查阅。

5. 乙方应将硬件设备的用户手册（或说明书）、保修手册、有关单证资料及配备件、随机工具等交付给甲方，使用操作及安全须知等资料应附有中文说明。

6. 如果发现货物的质量和规格与合同规定不符，或货物在质量保证期内有缺陷，包括内在缺陷或使用不适当原材料，甲方有权拒收或要求更换货物，并可向乙方索赔。

（二）软件部分

1. 乙方提供的软件产品质量必须符合中华人民共和国国家及行业标准。乙方保证所许可使用的软件产品必须符合中华人民共和国有关法律、法规的规定。

2. 乙方提供的软件产品必须是合法销售的软件产品，并且符合甲方《心理检测信息系统建设项目招标文件》和乙方投标文件的要求。

3. 乙方提供的软件产品如有问题而发生争议，由使用单位所在地商检部门或其他具备相应资质的权威机构进行质量鉴定。鉴定后软件产品符合质量标准的，鉴定费用由甲方承担。软件产品不符合质量标准的，鉴定费用由乙方承担。

4. 乙方必须按甲方指定的交货地点，按时完成安装调试。软件不符合质量标准的，乙方必须按时负责调试至合格为止，不能按时调试至合格者，按迟延交货处理。甲方可按《中华人民共和国民法典》及本合同的相关规定要求乙方承担迟延交货的责任。

四、项目建设期及交付地点

（一）项目建设期：自合同签订日起 3 个月内完成项目实施。

（二）交付地点：中山大学附属第五医院医技楼 6 楼信息工程与数据中心

五、付款方式

（一）首付款：合同签订且乙方入场实施，甲方在收到乙方等额有效的发票后，15 个工作日内支付合同总金额的 20% 给乙方，即¥_____（大写：人民币_____）。

（二）整体验收付款：项目整体经甲方验收合格（包含软件验收和硬件验收），甲方在收到乙方等额有效的发票后，30 个工作日内支付合同总金额的 70% 给乙方，即¥_____（大写：人民币_____）。

（三）质保付款：项目整体（包含软件和硬件）质量保证期到期后，且系统运行无问题情况下，甲方在收到乙方等额有效的发票后，20 个工作日内支付合同总金额的 10%给乙方，即¥_____（大写:人民币_____）。

甲方支付款项前，乙方需提供合法有效的等额发票，否则甲方有权顺延付款。

甲乙双方银行账户信息和纳税人信息

甲方信息如下：

开户行：中国建设银行珠海市隧道北支行

户名：中山大学附属第五医院

账号：440501646839000000050

统一社会信用代码：121000004559269853

乙方信息如下：

开户行：

户名：

账号：

统一社会信用代码：

六、包装与运输、质量保证及售后服务

（一）包装与运输：设备的包装箱应用坚固的材料制造，适用长途运输、防潮、防锈、防震、防粗暴装卸。凡由于包装不良造成的损失和由此产生的费用均由乙方承担。

（二）乙方负责甲方使用人员的使用操作技术及维护技术的培训。

（三）乙方系统调试完毕交付甲方使用，本合同货物软件部分的免费质量保证期（简称“软件质保期”）为____年，硬件设备部分的免费质量保证期（简称“硬件质保期”）为____年，均自甲乙双方代表在项目验收后的验收书上签字之日起计算。在质量保证期内，乙方提供系统升级服务，该服务费用已包含在合同总金额中，不再单独收费，乙方为甲方所做维护工作时产生的维护费用及其它相关费用均由乙方承担。

（四） 硬件质保期内服务

1. 质保期内，因非人为因素出现故障而造成短期停用时，则质保期和免费维修期相应顺延。如停用时间累计超过 60 天，则质保期从解决故障日起重新开始计算。

2. 在质保期内，如硬件非因甲方的人为原因而出现的问题由乙方负责保修包换或包退，并承担修理、调换或退货的实际费用。

3. 质保期内，乙方负责对其提供的硬件进行维修和维护，不再收取任何费用，但非乙方责任的人为因素、自然因素（如火灾、雷击等）造成的故障除外。

4. 质保期间，同一硬件一个月内连续 2 次出现同一故障，乙方须无偿更换同档次、型号的货物。

（五）软件质保期内服务

1. 质保期内，提供维护服务。乙方对由于软件产品而产生的故障负责排除，保证正常运行。质保期内乙方提供（含旅差费、人工费等）软件升级（含软件版本打补丁和大、小版本更新）服务。该类服务费用已包含在合同总金额中，不再单独收取服务费用。

2. 乙方负责本项目的建设内容，甲方负责提供乙方符合项目系统软件安装、实施要求的场地、工作环境、运行环境。

3. 乙方应派专业技术人员免费对甲方指定人员进行定期培训及指导，直至其完全掌握系统的使用。

4. 质量保证期内，乙方每月定期及根据甲方要求在重大节假日前派技术人员对软件系统功能、数据库、应用服务、服务器进行巡检，保证系统在最优的状态下稳定运行。质量保证期内，甲方需新增或修改、调整功能，在合同软件功能框架范围内，乙方予及时满足，并按照甲方数据互联互通要求，配合协助甲方系统集成，不另收费用。

5. 乙方提供售后和培训服务，乙方应及时响应甲方提出的需求、故障或操作问题，提供 7×24 小时技术支持热线电话、远程网络、微信群、现场服务等多种方式对甲方提供技术支持和即时服务。若系统出现故障，乙方在接到甲方的请求后，须立即安排技术人员进行软件维护，在 15 分钟内响应处理。如电话、远程可直接处理时，乙方维护人员可远程处理；如远程无法处理，乙方维护人员须在 2 小时内到达甲方现场处理问题。

6. 系统上线稳定运行前，乙方须按招标文件及投标文件要求派驻现场技术人员。

7. 乙方指派专人负责项目实施，人员资质不得低于乙方在响应文件中承诺的人员资质。

8. 质量保证期内，乙方必须派遣不少于 1 人的专业工程师进行系统运行维护。

（六）质量保证期到期后的后续维保方案：本项目软件部分在质量保证期到期后每年维保费不得超过软件部分合同金额的 6%。本项目硬件设备部分在质量保证期到期后每年维保费不得超过硬件设备部分合同金额的 3%。

七、验收

（一）硬件验收

1. 符合中华人民共和国国家安全质量标准、环保标准或行业标准。

2. 符合乙方投标承诺中甲方认可的合理最佳配置、参数及各项要求。
3. 进口硬件的必须具备原产地证明和商品所在地商检局的检验证明及合法进货渠道证明。
4. 国内货物必须具备出厂合格证及原厂保修卡。
5. 货物为原厂商未启封全新包装，具出厂合格证，序列号、包装箱号与出厂批号一致，并可追溯查阅。所有随设备的附件必须齐全。
6. 乙方将硬件的用户手册(或说明书)、保修手册、有关单证资料及备品备件、随机工具等交付给甲方，使用操作及安全须知等重要资料应附有中文说明。
7. 货物验收所发生的检验费用由乙方负担。
8. 硬件并经乙方技术人员安装后，甲方有权委托中国有资格的单位对上述设备进行校准或检验。
9. 甲方组成验收小组，按照采购合同规定的技术、服务、安全标准组织对乙方履约情况进行验收。因硬件质量问题发生争议时，由甲方本地质量技术监督部门鉴定。硬件符合质量技术标准的，鉴定费由甲方承担，否则鉴定费由乙方承担。
10. 当出现不合格产品时，乙方应无条件更换成合格产品。除甲方书面认可，否则不接受任何形式的降价处理。

（二）软件验收

按照招标文件、投标文件、用户需求及需求调研报告（公司入场调研后双方确认）。

（三）验收流程:在硬件、软件安装调试完毕并且能正常使用后 30 个日历日后，由乙方书面提出验收申请，甲方在接到书面验收申请，确认符合验收标准后 10 个工作日内组织验收。

（四）乙方须提供验收资料：

1. 硬件：安装手册、操作手册(或说明书)、技术文件、出厂合格证明、质量保修书、维修保养说明书（验收过程如需公司提供本项目的其他文档, 双方另行协商）。

2. 软件：包括但不限于以下材料：在本项目中所使用的软件应具有有效的自主软件著作权，具备计算机软件著作权登记证书；在乙方实施过程中甲方提出功能修改的二次开发源代码，与本项目相关的文件、文档、技术资料、管理员手册、测试用例、测试报告（含功能测试报告及压力测试报告）、接口文档、数据库设计说明书、数据库框架结构说明书、数据库字典表、应用软件安装说明书、项目周报、培训文档等。

（五）验收要求：

1. 验收前，乙方必须对甲方使用者和管理者进行使用培训。

2. 乙方须对本项目进行相关设计，有任何缺、漏项均由乙方负责。建成后，本项目须满足国家、地方或行业（排列在前者优先）现行的相关要求。

3. 乙方所提供软件产品与招标文件所载明的及投标文件所承诺提供的软件产品完全一致，不存在偏差。验收的软件功能必须满足或优于招标文件的要求。

4. 乙方所提供的硬件品种、型号、规格、产地及制造厂家、质量、参数、配置清单须与招标文件所载明的及投标文件所承诺提供的货物完全一致，不存在偏差。及软件功能必须满足或优于招标文件的要求。

八、违约责任与赔偿损失

（一）乙方交付的软件产品不符合谈判文件、响应文件或本合同规定的，甲方有权拒收，并且乙方须向甲方支付本合同总金额 5%的违约金。

（二）由于乙方的原因造成未能按本合同规定的时间交付软件产品的，从逾期之日起每日按本合同应付未付金额万分之三的数额向甲方支付违约金；逾期半个月以上的，甲方有权终止合同，由此造成的甲方经济损失由乙方承担。

（三）甲方无正当理由拒收软件产品，甲方向乙方偿付本合同总价 5%的违约金。甲方逾期支付货款，则每日按逾期金额的万分之三向乙方偿付违约金。

（四）乙方如没有按合同规定履行售后服务承诺，甲方自行进行修复，其费用全部由乙方支付。若乙方未支付相关费用，甲方有权在总金额未支付的部分扣除相关费用。

（五）其它违约责任按《中华人民共和国民法典》处理。

九、知识产权权属及知识产权保护

（一）乙方保证合同项下提供和软件不侵犯任何第三方的专利权、商标权或其它知识产权。否则，乙方须承担对第三方的专利权、商标权或其它知识产权的侵权责任并承担因此而发生的所有费用及给甲方造成的损失。

（二）乙方提供的软件产品知识产权为乙方合法所有。

（三）甲方利用乙方技术提交的技术服务工作成果所完成的新的技术成果和知识产权归双方共同所有，乙方不得将知识产权属于双方的软件使用权及相关文档进行商用。

（四）甲方不得将知识产权属于乙方的软件使用权及相关文档进行出租、出借、销售、转让、非存档目的的拷贝或通过提供分许可、转许可、信息网络等形式供任何第三方利用。

十、保密约定

（一）甲方不得将乙方提供的文档、资料向第三方（包括但不限于院内未直接参与合同与谈判的其他工作人员）泄露。

(二) 乙方负责对甲方在应用软件的使用过程中编制及积累的数据、专业数据保密，不向第三方泄露。

十一、不可抗力

甲乙双方的任何一方由于不可抗力的原因不能履行合同时，应及时通过书面方式向对方通报不能履行或不能完全履行的理由，经双方充分协商以后，允许延期履行、部分履行或者不履行合同，并根据情况可部分或全部免除承担违约责任。

十二、争议的解决

本合同在履行过程中发生的争议，由双方协商解决。协商不成时，双方同意向珠海市有管辖权的人民法院提起诉讼。

十三、合同生效

(一) 本合同自双方法定代表人或授权代理人签字，并加盖双方公章或合同章后即生效。

(二) 本合同书壹式柒份，甲方执肆份，乙方执叁份，具有同等法律效力。

(三) 本合同未尽事宜，双方应协商解决，并就具体问题签署补充合同或备忘录。附件与合同具有同等法律效力。

十四、税费

在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

十五、其他

(一) 为保障甲乙双方各自内部资料的保密和利益，任何一方如需聘用另一方的任何人员（包含离职后未满 2 年的人员），均应取得对方的书面认可，如有违约并因此影响本合同执行的，由违约方承担全部责任。

(二) 本合同之所有附件、中标通知书、招标文件、乙方投标文件均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。

(三) 在执行本合同的过程中，所有经甲乙双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为本合同的有效组成部分，其生效日期为双方签字盖章或确认之日期。

(四) 甲乙双方因故无法当面协商沟通的，本协议项下任何一方向对方发出的通知、信件、传真或电子邮件等应当发送至本合同下列约定的地址、联系人和通信终端。一方当事人变更名称、地址、联系人或通信终端的，应当在变更后 3 日内及时书面通知对方当事人，对方当事人实际收到变更通知前的送达仍为有效送达，电子送达与书面送达具有同等法律效力。

(五) 本合同双方通讯地址及方式如下：

甲方：中山大学附属第五医院

地址：珠海市香洲区香洲梅华东路 52 号

联系人：

电话：

传真：

邮编：

电子邮件：

乙方：

地址：

联系人：

电话：

传真：

邮编：

电子邮件：

甲方：中山大学附属第五医院

（盖章）

法定代表人或授权代表：

签约日期： 年 月 日

乙方：

（盖章）

法定代表人或授权代表：

签约日期： 年 月 日

第五部分 投标文件格式

服务类项目投标文件

- 一、 自查表
- 二、 资格文件
- 三、 符合性文件
- 四、 商务部分
- 五、 服务部分
- 六、 价格部分

注：1. 请投标人按照以下文件的要求格式、内容，顺序制作投标文件，并请编制目录及页码，否则可能将影响对投标文件的评价。

2. 《开标一览表》应与《2.3 保证金缴纳凭证》同时单独封装在唱标信封中。

政 府 采 购

投 标 文 件 (正本/副本)

项目编号：中五采(服)[2023]002 号

采购项目名称：

投标人名称：

日期：年月日

一、自查表

1.1 资格自查表

评审内容	招标文件要求	自查结论	证明材料
合格条件	(1) 具备《政府采购法》第二十二条规定的条件,且提供以下证明文件: ①在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人,投标(响应)时提交有效的营业执照(或事业法人登记证或身份证等相关证明)副本复印件。分支机构投标的,须提供总公司和分公司营业执照副本复印件,总公司出具给分支机构的授权书; ②具有健全的财务会计制度;(投标人出具书面承诺函) ③有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录;(投标人出具书面承诺函) ④履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料或书面声明; ⑤参加政府采购活动前三年内,在经营活动中没有重大违法记录。重大违法记录,是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。(依据财库(2022)3号文规定,较大数额罚款认定为200万元以上的罚款,法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的,从其规定。);(投标人出具书面承诺函) (2) 投标人未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)中的“失信被执行人”或“重大税收违法案件当事人名单(即税收违法黑名单)”或“政府采购严重违法失信名单”记录名单内;在信用中国(广东珠海)网站(http://credit.zhuhai.gov.cn)中不存在近三年因违法经营受到责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等重大违法记录;不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间;以采购代理机构于投标截止述网站查询结果为准,如相关失信记录已失效,投标人需提供相关证明资料。 (3) 投标人具备医疗器械经营许可证副本或备案凭证(如投标人为代理经销商)或医疗器械生产许可证副本(如投标人为制造商) (4) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商,不得参加同一包号投标或者未划分包号的同一招标项目投标。(投标人出具声明函) (5) 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商,不得再参加该采购项目的其他采购活动。(投标人出具声明函) (6) 已领购本次采购文件。 (7) 本项目不接受联合投标体投标。	☐通过 ☐不通过	见投标文件第()页

注:以上材料将作为投标人资格审核的重要内容之一,投标人必须严格按照其内容及序列要求在投标文件中对应如实提供,对缺漏和不符合项将会直接导致无效投标!在对应的□打“√”。

投标人法定代表人(或法定代表人授权代表)签字:

投标人名称(加盖公章):

日期: 年 月 日

1.2 符合性自查表

评审内容	招标文件要求	自查结论	证明资料
保证金（投标保证金缴纳凭证）	人民币元整（¥元）（按投标人须知的要求，银行信息正确，提供转账、汇款底单复印件）	☐ 通过 ☐ 不通过	见投标文件第（ ）页
投标报价	1) 投标报价未超过本项目最高限价 2) 对全部招标内容进行投标报价 3) 投标报价是唯一确定	☐ 通过 ☐ 不通过	/
投标有效期	提供《投标函》，报价有效期为报价截止日后的90天	☐ 通过 ☐ 不通过	见投标文件第（ ）页
法定代表人证明书及授权委托书	按对应格式文件签署、盖章(原件)	☐ 通过 ☐ 不通过	见投标文件第（ ）页
投标文件签署、盖章	按照招标文件规定要求签署、盖章	☐ 通过 ☐ 不通过	/
实质性响应招标文件中“★”号条款的服务、商务要求	投标方案不得对实质性服务与商务的（即标注★号条款）条款产生偏离	☐ 通过 ☐ 不通过	见投标文件第（ ）页
其他	实质性响应招标文件中规定的其它情况	☐ 通过 ☐ 不通过	见投标文件第（ ）页

注：以上材料将作为投标人符合性审核的重要内容之一，投标人必须严格按照其内容及序列要求在投标文件中对应如实提供，对缺漏和不符合项将会直接导致无效投标！在对应的□打“√”。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标人名称（加盖公章）：

日期： 年 月 日

1.3 评审项目投标资料表

评审项	评审细则	证明文件
		见投标文件第()页
		见投标文件第()页
		见投标文件第()页
		见投标文件第()页
		见投标文件第()页
		见投标文件第()页
		见投标文件第()页
		见投标文件第()页
		见投标文件第()页
		见投标文件第()页
		见投标文件第()页
		见投标文件第()页
		见投标文件第()页
		见投标文件第()页
		见投标文件第()页
		见投标文件第()页

注：投标人应当根据服务及商务评审打分内容提供相应的证明材料，如未提供，评委有权认为不具备或不符合，并影响投标人的得分。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标人名称（加盖公章）：

日期： 年 月 日

二、资格文件

2.1 投标人资格声明函

国义招标股份有限公司：

关于贵公司____年____月____日发布项目（项目编号：）的采购公告，本公司（企业）愿意参加投标，并声明如下：

(1)本公司（企业）具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条资格条件，并已清楚招标文件的要求及有关文件规定。

(2)本公司（企业）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力，且本公司（企业）参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录。否则，由此所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我公司（企业）承担。

(3)本公司（企业）不存在以下情况：单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，参加同一包号投标或者未划分包号的同一招标项目投标。

(4)本公司（企业）不存在以下情况：为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，再参加本采购项目的其他采购活动。

本次招标采购活动中，本单位保证全部投标文件和问题的回答是真实和有效的，并对所提供资料的真实性和正确性承担法律责任。

如有违法、违规、弄虚作假行为，所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我公司（企业）承担。

特此声明！

后附附件如下：

1.. 企业股东构成情况表

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

投标人名称（加盖公章）：_____

日期：_____年____月____日

企业股东构成情况表

企业名称						
注册地址				企业类型		
法定代表人姓名				电话		
股东及出资信息						
序号	股东名称(姓名/股东全称)	股东类型 (自然人股东/法人股东)	身份证号 /统一社会信用代码	出资额 (万元)	出资方式	占全部股份比例

备注：

1. 股东或出资人为自然人的，填写自然人姓名及身份证号；股东或出资人为法人的，填写法人企业全称及统一社会信用代码。出资方式填写：货物、实物、工艺产权和非专利技术、土地使用权等。
2. 投标人必须如实填写股东构成情况，具体信息情况应与“国家企业信用信息公示系统”（网站：<https://www.gsxt.gov.cn/index.html>）查询的信息一致。

2.2 资格条件承诺函

资格条件承诺函

我方（投标人名称）符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款第（二）项、第（三）项、第（四）项、第（五）项规定条件，具体包括：

1. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
2. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
3. 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
4. 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

我方对上述承诺的真实性负责，在评审环节结束后，自愿接受采购单位（采购代理机构）的检查核验，配合提供相关证明材料，证明符合《中华人民共和国政府采购法》规定的供应商基本资格条件。如有虚假，将依法承担相应法律责任。

特此承诺。

供应商名称（公章）

日期：

说明：

- 1、本承诺函必须提供且内容不得擅自删改，否则视为无效投标；
- 2、本承诺函如有虚假或与事实不符的，作无效投标处理。

2.3 其他资格证明文件

2.3.1 有效的营业执照副本复印件（复印件加盖公章）

2.3.2 投标人具备医疗器械经营许可证副本或备案凭证（如投标人为代理经销商）
或医疗器械生产许可证副本（如投标人为制造商）

.....

三、符合性文件

3.1 投标函

国义招标股份有限公司：

依据贵方_____项目（中五采(服)[2023]002号）的投标邀请，我方代表（姓名、职务）经正式授权并代表（投标人名称、地址）提交下述文件正本份，副本份。

1. 自查表；
2. 资格文件；
3. 符合性文件
4. 商务部分；
5. 服务部分；
6. 价格部分。

在此，我方声明如下：

1. 同意并接受招标文件的各项要求，遵守招标文件中的各项规定，按招标文件的要求提供报价。
2. 投标有效期为递交投标文件之日起九十天，中标人投标有效期延至合同验收之日。
3. 我方已经详细地阅读了全部招标文件及其附件，包括澄清及参考文件(如果有的话)。我方已完全清晰理解招标文件的要求，不存在任何含糊不清和误解之处，同意放弃对这些文件所提出的异议和质疑的权利。
4. 我方已毫无保留地向贵方提供一切所需的证明材料。
5. 我方承诺在本次投标中提供的一切文件，无论是原件还是复印件均为真实和准确的，绝无任何虚假、伪造和夸大的成份，否则，愿承担相应的后果和法律责任。
6. 我方完全服从和尊重评委会所作的评定结果，同时清楚理解到报价最低并非意味着必定获得中标资格。
7. 我方同意按招标文件规定向采购代理机构缴纳中标服务费。

投标人：

地址：

传真：

电话：

电子邮件：

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标人名称(公章)：

开户银行：

账号：

日期：

3.2 法定代表人/负责人证明书及授权委托书

(1) 法定代表人/负责人证明书

致：国义招标股份有限公司：

_____同志，现任我单位职务，为法定代表人，特此证明。

签发日期：_____ 单位：_____（单位公章）

附：代表人性别：_____ 年龄：_____ 身份证号码：_____

联系电话：_____

营业执照号码：_____ 经济性质：_____

主营：_____

兼营：_____

说明：1. 法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

2. 内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。

3. 将此证明书提交对方作为合同附件。

粘贴法定代表人身份证复印件

(2) 法定代表人/负责人授权委托书

致：国义招标股份有限公司：

兹授权_____同志，为我方签订经济合同及办理其他事务代理人，其权限是：

。

授权单位： （盖章） 法定代表人 （签名或盖私章）

有效期限：至 年 月 日 签发日期：

附：代理人性别： 年龄： 职务： 身份证号码：

联系电话：

营业执照号码： 经济性质：

主营（产）：

兼营（产）：

进口物品经营许可证号码：

主营：

兼营：

说明：

1. 法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。
2. 内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。
3. 将此证明书提交对方作为合同附件。
4. 授权权限：全权代表本公司参与上述采购项目的投标响应，负责提供与签署确认一切文书资料，以及向贵方递交的任何补充承诺。
5. 有效期限：与本公司投标文件中标注的投标有效期相同，自本单位盖公章之日起生效。
6. 投标签字代表为法定代表人，则本表不适用。

粘贴代理人身份证复印件

3.3 投标保证金缴纳凭证

致国义招标股份有限公司：

（投标人全称）参加贵方组织的、项目编号为_____的采购活动。按招标文件的规定，已通过银行转账/银行汇款形式缴纳人民币（大写）_____元的投标保证金。

投标人名称：

投标人开户银行：

投标人银行账号：

说明：1. 上述要素供银行转账及银行汇款方式填写，其他形式可不填。

2. 上述要素的填写必须与银行转账或银行汇款凭证的要素一致，（采购代理机构）依据此凭证信息退还投标保证金。

3. 退还保证金时请按以上内容划入我方账户。若因内容不全、错误、字迹潦草模糊导致该项目保证金未能及时退还或退还过程中发生错误，我方将承担全部责任和损失。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标人名称（加盖公章）：

日期： 年 月 日

附：

（粘贴转账或汇款的银行凭证复印件）

注：1. 投标人投标时，应当按招标文件要求缴纳投标保证金。投标保证金可以采用银行转账或银行汇款形式缴纳。投标人应详细填写本文件，并按要求粘贴凭证复印件，连同开标一览表一起封装在单独的密封开标信封中，以便项目结束后办理投标保证金的退回手续。

2. 招标采购单位在中标通知书发出后五个工作日内无息退还未中标人的投标保证金；在采购合同签订后五个工作日内无息退还中标人的投标保证金。

3. 银行汇款单据备注栏应填写：“投标人公司名称+中五采(服)[2023]002 号+保证金”字样，如：“****公司+中五采(服)[2023]002 号保证金”

3.4 联合体共同投标协议书（本项目不适用）

联合体共同投标协议书

立约方：（甲公司全称）

（乙公司全称）

（……公司全称）

（甲公司全称）、（乙公司全称）、（……公司全称）自愿组成联合体，以一个投标人的身份共同参加（采购项目名称） （项目编号）的投标活动。经各方充分协商一致，就项目的投标和合同实施阶段的有关事务协商一致订立协议如下：

一、联合体各方关系

（甲公司全称）、（乙公司全称）、（……公司全称）共同组成一个联合体，以一个投标人（……公司全称）的身份共同参加本项目的投标。（甲公司全称）、（乙公司全称）、（……公司全称）作为联合体成员，若中标，联合体各方共同与（采购人）签订政府采购合同。

二、联合体内部有关事项约定如下：

1. 联合体由联合体共同授权人员负责与招标采购单位联系。
2. 联合体投标工作由联合体共同负责，由联合体各方组成的投标小组具体实施。
3. 联合体将严格按照招标文件的各项要求，递交投标文件，切实执行一切合同文件，共同承担合同规定的一切义务和责任，同时按照内部职责的划分，承担自身所负的责任和风险，在法律上承担连带责任。
4. 如中标，联合体各方共同与（采购人）签订合同书，并就中标项目向采购人负责有连带的和各自的法律责任；

三、联合体各方不得再以自己名义参与本项目投标，联合体各方不能作为其它联合体或单独投标单位的项目组成员参加本项目投标。因发生上述问题导致联合体投标成为废标，联合体的其他成员可追究其违约责任和经济损失。

四、联合体如因违约过失责任而导致采购人经济损失或被索赔时，本联合体任何一方均同意无条件优先清偿采购人的一切债务和经济赔偿。

五、本协议在自签署之日起生效，投标有效期内有效，如获中标资格，合同有效期延续至合同履行完毕之日。

六、本协议书正本一式 份，随投标文件装订 份，送采购人 份，联合体成员各一份；副本一式 份，联合体成员各执 份。

甲公司全称：（盖章） 乙公司全称：（盖章） ……公司全称（盖章）

法定代表人：（签字） 法定代表人（签字） 法定代表人（签字）

年 月 日

年 月 日

年 月 日

注：1. 联合投标时应签订本协议，联合体各方成员应在本协议上共同盖章确认。

2. 本协议是合同的附件之一。

四、商务部分

4.1 投标人综合概况

一、投标人情况介绍表

单位名称						
注册地址						
联系方式	法人代表姓名		电话/技术职称			
	授权代表姓名		电话/职务			
成立时间		经济类型		登记机关		
邮编		联系人姓名电话		传真		
单位简介及机构设置(单位性质、发展历程、经营规模及服务理念、主营产品、技术力量、实施履行本项目合同所必需的设备等)						
单位概况	注册资本	万元	占地面积	M ²		
	职工总数	人	建筑面积	M ²		
	资产情况	净资产	万元	固定资产原值	万元	
		负债	万元	固定资产净值	万元	
财务状况	年度	主营收入 (万元)	收入总额 (万元)	利润总额(万元)	净利润(万元)	资产负债率

注：1) 文字描述：单位性质、发展历程、经营规模及服务理念、主营产品、技术力量、实施履行本项目合同所必需的设备、财务状况等。

2) 图片描述：经营场所、主要或关键产品介绍、生产场所及工艺流程等。

3) 投标人可提供上述情况的证明材料。

4) 如投标人此表数据有虚假，一经查实，自行承担相关责任。

二、同类项目业绩介绍

序号	客户名称	项目名称及合同金额(万元)	完成时间	联系人及电话
1				
2				
...				

注：业绩是以投标人名义完成的项目。投标人应同时提供业绩证明文件。

三、拟任执行管理及技术人员情况

职责分工	姓名	现职务	曾主持/参与的同类项目经历	职称	专业工龄	联系电话/手机
总负责人						
其他主要技术人员						

	...					
--	-----	--	--	--	--	--

注：提供上述人员在投标单位购买社保证明文件。

四、履约进度计划表

序号	拟定时间安排	计划完成的工作内容	实施方建议或要求
1	拟定 年 月 日	签定合同并生效	
2	月 日— 月 日		
3	月 日— 月 日	质保期	

五、规章制度一览表（所列制度均为目前仍在执行的制度，包括质量保证体系和操作管理制度等，提供附复印件并加盖公章）

序 号	相关规章制度名称	开始执行时间	备注
1			
2			
.....			

六、其它重要事项说明及承诺(请扼要叙述)

七、中标服务费承诺书（格式）

国义招标股份有限公司：

本____（投标人名称）____公司在参加在贵司进行的____（项目名称）____（项目编号：）招标中如获中标，我司保证在领取“中标通知书”前，按本项目投标人须知相关规定向贵司缴纳“中标服务费”。

如我方违约，愿凭贵方开出的违约通知，按上述承付金额的 200%由采购人在支付我司的合同款中代为扣付。

特此承诺。

另关于我司缴纳中标服务费后开具中标服务费发票的事宜，我司声明如下：

A：如需开具增值税普通发票**，请于下方（ ）打“√”**

（ ）请向我司开具中标费的“**增值税普通发票**”，开票信息如下：

1、我司工商注册名称为：；

2、纳税人识别号（国税）/或统一社会信用代码：____（请填写）____

B：如需开具增值税专用发票，请于下方（ ）打“√”，并提供相关资料

（ ）请向我司开具中标费的“**增值税专用发票**”，开票信息为：

1、我司工商注册名称：____（请填写）____

2、纳税人识别号（国税）/或统一社会信用代码：____（请填写）____

3、注册地址：____（请填写）____

4、办公电话（固话）：____（请填写）____

5、开户银行及账号：____（请填写）____

6、一般纳税人资格证书/或加盖了税务局“增值税一般纳税人”条章的国税登记证扫描件/或在所属国税局网站的查询结果截图（截图后附）

中标单位联系人：____， 手机号：____；

单位地址：电话：____ 传真：____。

特此声明。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标人名称（加盖公章）：

日期：年月日

八、质疑函格式

说明：本部分格式文件为供应商提交质疑函时使用，不属于投标文件格式的组成部分。

质疑函

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：

是否参与所质疑项目的采购活动： ☐是 ☐否

地址：邮编：

联系人：联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址：邮编：

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：

质疑项目的编号：包号：

采购人名称：

采购文件获取日期：

三、质疑事项具体内容

质疑事项 1：

事实依据：

法律依据：

质疑事项 2

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：

签字(签章)：

公章：

日期：

说明：

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料，供应商在法定质疑期内应一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。

4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。

6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

4.2 商务条款响应表

(1) 实质性商务条款（“★”项）响应表

序号	实质性响应商务条款要求	是否响应	偏离说明
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			

注：

1. 对于上述要求，如投标人完全响应，则请在“是否响应”栏内打“√”，对空白或打“×”视为偏离，请在“偏离说明”栏内扼要说明偏离情况。
2. 此表内容必须与实施方案中所介绍的内容一致，打“★”项为不可负偏离(劣于)的重要项。
3. 本表内容不得擅自修改。
4. 当招标文件中未设置“★”项商务条款时，应在此表中第一行直接填写：本项目未设置“★”项商务条款。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标人名称（加盖公章）：

日期：年 月 日

(2) 非实质性商务条款响应表

序号	一般商务条款要求	是否响应	偏离说明
1	完全理解并接受合同条款要求。		
2	完全理解并接受对合格投标人、合格的货物、工程和服务要求。		
3	完全理解并接受对投标人的各项须知、规约要求和责任义务。		
4	经验要求：投标人企业在经营范围内投标，且近年来资信良好，履约能力强，没有违法记录。		
5	报价要求：报价中必须包含招标服务项目所有内容（包括完成用户需求书全部内容所需的一切含税费用：即包括但不限于各种货物及零配件的购置和安装、运输保险、装卸、培训辅导、质量保证期售后服务、全额含税发票、各项税费、雇员费用、合同实施过程中应预见和不可预见费用等、招标范围内所有产品（包括软硬件）及配件费、安装过程中的相关费用（包括安装过程中损耗、额外材料、设计费等）、调试、检验及验收的相关费用、人员培训和售后服务相关费用、心理检测信息系统建设项目所有功能建设和院内系统接口对接费用，配合采购人系统集成），所有价格均应以人民币报价，金额单位为元。		
6	完工期：投标人提供服务时间应满足本项目服务期限。		
7	付款方式：详见本招标文件第四部分合同相关条款。		
8	验收标准：详见本招标文件第四部分合同相关条款。		
9	同意采购人以任何形式对投标文件内容及采购人认为有必要的相关资料的真实性和有效性进行审查、验证。		

注：

1. 对于上述要求，如投标人完全响应，则请在“是否响应”栏内打“√”，对空白或打“×”视为偏离，请在“偏离说明”栏内扼要说明偏离情况。
2. 本表内容不得擅自修改。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标人名称（加盖公章）：

日期：年 月 日

五、服务部分

5.1 服务说明一览表

服务类型	服务内容	备注

投标文件中还应后附服务内容中相关服务资格、技术证明材料，否则评标委员会有权认为所提供服务不符合要求(包括但不限于以下)：

- 1. 技术服务人员职称证明等
- 2. 如本表格内容不能满足需要，投标人可根据本表格格式自行划表填写，但必须体现以上内容。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：
投标人名称（加盖公章）：
日期： 年 月 日

5.2 服务条款响应表

(1) 实质性响应服务条款（“★”项）响应表

序号	用户需求	投标实际参数 (投标人应按投 标服务实际数据 填写, 不能照抄 招标要求)	是否偏离 (无偏离 /正偏离/ 负偏离)	偏离 简述
1	★(1) 专业的心理量表库至少包含 200 套常用量表, 支持心理科、产科、肿瘤科、消化科、神经内科、健康管理子中心以及其他科室开展针对婴幼儿、孕产妇、老年人、帕金森、老年痴呆等不同的患者群体, 以及健康管理中心针对青少年、教师、公务员、公交司机以及企事业单位的高压职业人群开展心理体检和心理筛查诊断评估。满足团体自评与精神心理科专业测评的要求。心理量表出自公开发表的权威著作, 《神经病学临床评定量表》、《精神科评定量表手册》、《心理卫生评定量表手册》、《老年心理健康评定量表汇编》、《常用心理评估量表手册》、《精神分裂症评定量表指南》、《神经心理量表检测指南》等。(投标文件中提供至少 200 套量表清单及常用量表, 专家现场抽查清单里的量表)			
2	★(8) 工作站 支持心理量表测评报告本地化生成、本地化存储; 支持心率变异性分析报告本地化生成、本地化存储。(投标文件提供在工作站上的同一心理测评应用软件界面内显示心理量表测评报告模块和心率变异性分析(HRV)报告模块界面截图, 以及在工作站上的同一心理应用软件统计数据功能中既有心理量表历史数据模块, 又有 HRV 数据模块界面截图)			
3	★(4) 心率变异性图形分析包含 RR 间期曲线、RR 间期直方图、功率谱密度图、洛伦兹散点图、应激指数图等多种图形。(投标文件中提供在同一个心理检测应用软件中包含上述 5 种图形的应用界面截图)			
4	★2.4.2 因子分析: 根据每个患者的心理测评结果生成对应的因子分/标准分, 如果该量表包含因子分析), 并可连续跟踪患者一定时间段内评估量表因子分变化趋势。(投标文件中提供同一患者同一量表 3 次不同时点测评后的因子分变化趋势的应用软件界面截图)			
5	★(1) 软件至少两年维保; 硬件至少保修三年。			
...				

注:

1. 投标人必须对应招标文件“用户需求书”的“★”项内容逐条响应。如有缺漏, 缺漏项视同不符合招标要求。打“★”项为不可负偏离(劣于)的重要项。

2. 投标人响应采购需求应具体、明确，含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的，按照不完全响应或者完全不响应处理。构成提供虚假材料的，移送监管部门查处。

3. 本表内容不得擅自修改。

4. 当招标文件中服务要求未设置“★”项服务条款时，应在此表中第一行直接填写：本项目未设置“★”项服务条款。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

投标人名称（加盖公章）：_____

日期：__年__月__日

(2) 非实质性服务条款响应表

序号	用户需求	投标实际参数 (投标人应按投标服务实际数据 填写, 不能照抄招标要求)	是否偏离(无偏离 /正偏离/负偏离)	偏离简述
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
...				

注:

1. 投标人必须对应招标文件“用户需求书”的内容逐条响应。如有缺漏, 缺漏项视同不符合招标要求。

2. 投标人响应采购需求应具体、明确, 含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的, 按照不完全响应或者完全不响应处理。构成提供虚假材料的, 移送监管部门查处。

3. 本表内容不得擅自修改。

投标人法定代表人(或法定代表人授权代表)签字:

投标人名称(加盖公章):

日期: 年 月 日

5.3 服务承诺书(服务方案承诺书必须科学合理、真实可行、具体详细，依据用户需求书编制，格式自定，包括但不限于以下内容)：

1. 总体技术方案
2. 实施方案
3. 售后服务方案
4.

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标人名称（加盖公章）：

日期： 年 月 日

六、价格部分

6.1 开标一览表

投标人名称：

招标编号：

标的名称：

序号	内容	标的名称	数量	投标报价 (单位：人民币) 大写及小写
1	软件部分报价			¥： 元 大写：
2	硬件部分报价			¥： 元 大写：
3	投标总价 (单位：人民币) 大写及小写			¥： 元 大写：
4	投标保证金	详见随附《保证金缴纳凭证》		
5	投标有效期	自提交投标文件截止之日起 90 日		
6	备注			

注：1. 投标人须按要求填写所有信息，不得随意更改本表格式。

2. 报价中必须包含招标服务项目所有内容（包括完成用户需求书全部内容所需的一切含税费用：即包括但不限于各种货物及零配件的购置和安装、运输保险、装卸、培训辅导、质量保证期售后服务、全额含税发票、各项税费、雇员费用、合同实施过程中应预见和不可预见费用等、招标范围内所有产品（包括软硬件）及配件费、安装过程中的相关费用（包括安装过程中损耗、额外材料、设计费等）、调试、检验及验收的相关费用、人员培训和售后服务相关费用、心理检测信息系统建设项目所有功能建设和院内系统接口对接费用，配合采购人系统集成）。所有价格均应以人民币报价，金额单位为元。

3. 此表是投标文件的必要文件，是投标文件的组成部分，还应另附一份并与《保证金缴纳凭证》封装在一个信封中，作为唱标之用。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

投标人名称（加盖公章）：_____

日期：_____年____月____日

6.2 投标明细报价表

项目名称：

项目编号：

【价格单位：（人民币）元】

序号	服务内容/配件	单价	数量	总价 (金额)
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
总计：				

注：

1) 此表为投标报价之明细表，如果单价与总价不符时，以单价为准，修正总价。

2) 报价中必须包含招标服务项目所有内容（包括完成用户需求书全部内容所需的一切含税费用：即包括但不限于各种货物及零配件的购置和安装、运输保险、装卸、培训辅导、质量保证期售后服务、全额含税发票、各项税费、雇员费用、合同实施过程中应预见和不可预见费用等、招标范围内所有产品（包括软硬件）及配件费、安装过程中的相关费用（包括安装过程中损耗、额外材料、设计费等）、调试、检验及验收的相关费用、人员培训和售后服务相关费用、心理检测信息系统建设项目所有功能建设和院内系统接口对接费用，配合采购人系统集成）。所有价格均应以人民币报价，金额单位为元。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

投标人名称（加盖公章）：_____

日期：_____年____月____日